

**ZÁSADY HODNOCENÍ
metody „místní Agenda 21“
(schváleno PS MA21 dne 4. února 2015)**

O B S A H

A. Úvod

B. Zásady hodnocení MA21

- B.1 Proces hodnocení MA21
- B.2 Funkce a nástroje v procesu hodnocení MA21
- B.3 Další pojmy v procesu hodnocení MA21
- B.4 Popis jednotlivých fází procesu hodnocení MA21
- B.5 Podmínky pro nové uchazeče a projekty

C. Podrobnosti procesu hodnocení MA21

- C.1 Kontrola na místě, obhajoba, oponentura, projekty
- C.2 Porovnání kvality MA21 - profily, standardy
- C.3 Podrobnosti k postupu hodnocení kategorií B a A

D. Nesoulady v kvalitě MA21

E. Stupeň pokročilosti realizace MA21 v kategoriích A a B

F. Informační činnosti v Databázi MA21

- F.1 Aktualizace informací o zájemcích v DB MA21
- F.2 Harmonogram informací pro účastníky DB MA21



místní Agenda 21

A. Úvod

„Místní Agenda 21“ (MA21) je oficiální metodou pro zvyšování kvality územní veřejné správy v ČR. Hodnocení realizace MA21 je cyklickým každoročním procesem potřebným pro transparentní posuzování kvality postupu a výsledků jednotlivých municipalit, které se dobrovolně přihlásily k realizaci MA21.

Pracovní skupina pro místní Agendu 21 (PS MA21) garantuje každoroční posouzení kvality realizace MA21. Za tímto účelem stanovuje dále uvedené Zásady, podle kterých probíhá každoroční **hodnocení kvality realizace MA21 v jednotlivých municipalitách ČR**. Jedná se o detailní rozpracování Kritérií MA21 schválených Radou vlády pro udržitelný rozvoj. Procesy a výsledky hodnocení jsou sledovány za **využití Databáze MA21** (DB MA21), veřejně přístupné prostřednictvím internetu.

Municipalitám registrovaným v oficiální DB MA21 je v každém kalendářním roce přidělena Kategorie MA21. Podkladem pro schválení Kategorie MA21 je dokumentace předkládaná municipalitou. Jedná se o **důkazy aktivního a kvalitního postupu v hodnoceném období** v souladu s Kritérii MA21. Ve vyšších Kategoriech MA21 probíhají speciální podrobné kontroly, obhajoby a oponentury.

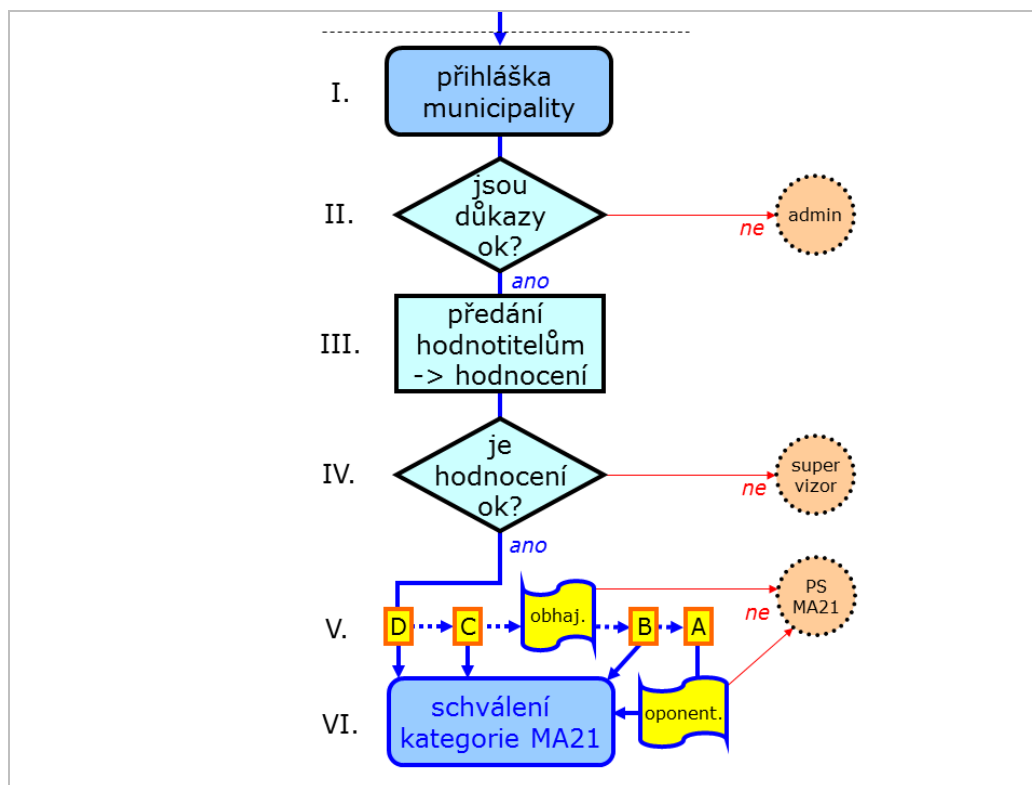
V dalším textu jsou podrobně popsány zásady hodnocení kvality místních Agend 21 v ČR i pravidla pro obsluhu DB MA21.

B. Zásady hodnocení MA21

B.1 Proces hodnocení MA21

Komplexní proces hodnocení MA21 je v každém kalendářním roce rozdělen do dílčích fází, které probíhají ve všech Kategoriech MA21. Cílem procesu je posoudit kvalitu MA21 na základě Kritérií MA21 schválených Radou vlády pro udržitelný rozvoj. Průběh procesu hodnocení v jednotlivých fázích je schematicky znázorněn na Obr.1.

Obr.1: Schéma komplexního procesu hodnocení kvality MA21
(podrobný popis fází I.-VI. je uveden v dalším textu)



B.2 Funkce a nástroje v procesu hodnocení MA21

- **Pracovní skupina MA21 (PS MA21)**

PS MA21 je garantem všech procesů hodnocení MA21. PS předkládá Výboru pro udržitelné municipality (při Radě vlády pro udržitelný rozvoj) návrh případných závažných úprav Kritérií MA21. PS rozhoduje o kvalitě naplňování Kritérií MA21 v jednotlivých kategoriích. PS hodnotí obhajoby kategorie B, projednává výsledek oponentur kategorie A, a schvaluje přidělení těchto kategorií. Názor či rozhodnutí PS si vyžádají supervizor i jednotliví hodnotitelé ve sporných případech hodnocení kvality MA21.

- **Tajemník PS MA21**

Tajemník PS MA21 je **supervizorem** procesu hodnocení kvality MA21, který koordinuje postupy při hodnocení a schvalování Kategorii MA21. Rozhoduje o přidělení odpovídající Kategorie MA21 v kategoriích D a C, a to na základě stanoviska hodnotitelů. Rozhoduje sporné případy, kdy se hodnotitelé neshodují na názoru ohledně důkazů kvality při hodnocení MA21, případně může v odůvodněných případech udělit výjimku pro přidělení kategorie (viz kapitola D). Tajemník PS MA21 vede tým hodnotitelů při místních obhajobách (kat. kat.B / kat.A).

- **Hodnotitel**

Hodnotitelem může být každý člen PS MA21 nebo jiná osoba dle rozhodnutí supervizora, která se účastní posuzování dosažené Kategorie MA21. V procesu hodnocení (viz Obr.1) je hodnotitel vždy vyzván ke kontrole důkazů předložených municipalitou a k vyjádření svého názoru ve stanoveném termínu. Hodnotí se základní vlastnosti dokumentace municipality v souladu s Kritérii MA21 a stanovenými standardy. Při místních obhajobách (kat.B / kat.A) se hodnotí prokazatelná kvalita realizace MA21 a jejích výsledků i celkový místní stav a trendy udržitelného rozvoje.

Pokud hodnotitel nevyužije právo hodnotit v rámci daných zásad a pravidel, není jeho stanovisko vyžadováno a bráno v úvahu. Hodnotitel má další možnost zpochybnění schválené kategorie pouze prostřednictvím interpelace člena PS na zasedání pracovní skupiny, nejpozději však před ukončením hodnoceného období (tj. konečné datum pro doložení dokumentace účastníků DB MA21, stanovené PS MA21 v Pravidlech pro sledovaný rok).

- **Administrátor**

Administrátorem je pracovník pověřený k základní kontrole dokumentace, rutinním operacím a správě dat v rámci DB MA21. Zodpovídá za průběžnou komunikaci s municipalitami o záležitostech spojených s provozem databáze. Zejména zodpovídá za prvotní kontrolu důkazů o kvalitě municipality a za označení schválené kategorie v DB MA21.

- **Účastník Databáze MA21**

Účastníkem DB MA21 je každý subjekt registrovaný v DB MA21 pro aktuální rok, ve všech Kategoriích MA21 i Zájemci.

- **Uchazeč kategorie B / kategorie A místní Agendy 21**

Každý municipální účastník DB MA21 (obec, město, mikroregion, kraj), který ve stanoveném termínu požádá v aktuálním roce o obhajobu kat.B / kat.A. Uchazeč musí získat doporučení PS MA21.

Uchazeč kategorie A předkládá 1x za 3 roky jako součást žádosti materiál „Audit udržitelného rozvoje“ (Audit UR) - viz kapitola B.3.

- **Oponentní tým**

Oponentní tým expertů na národní úrovni je součástí procedury hodnocení v kategorii A – nejvyšší Kategorii MA21. PS MA21 schvaluje vedoucího oponentního týmu, který následně PS informuje o složení týmu dle témat UR.

Oponentní tým zpracovává oponentní posudek k materiálu „Audit UR“ (viz kapitola B.3). Oponentura probíhá podle speciálních pravidel stanovených v „Metodice hodnocení kategorie A“.

- **Databáze MA21 a její webové rozhraní**

Databáze MA21 je oficiálním evidenčním a informačním prostředím pro hodnocení kvality MA21 v ČR. Webové rozhraní pro správu a prohlížení DB MA21 v internetu spravuje agentura CENIA na základě zadání MŽP, resp. tajemníka PS MA21. Webové rozhraní umožňuje provoz a průběžnou kontrolu většiny kroků při hodnocení kvality MA21, přičemž je snaha o snadnou obsluhu DB ze strany účastníků a o automatizaci rutinních úkonů.

B.3 Další pojmy v procesu hodnocení MA21

- **Dokumentace MA21**

Dokumentace MA21 zahrnuje veškeré informace ze strany municipality k naplňování Kategoríí MA21 v souladu s Kritérii MA21 a standardy (vč. příloh a externích odkazů, které dokazují dosaženou kvalitu). Dokumentace je zveřejněna v Databázi MA21. Administrátor, supervizor a PS MA21 průběžně kontrolují základní vlastnosti dokumentace municipality (tj. zda jsou doloženy všechny důkazy dle kritérií MA21, zda přílohy jsou obsahově správné a funkční, zda odkazy směřují na požadované informace, ad.)

- **Pravidla MA21**

„Pravidla MA21“ tvoří ucelený materiál obsahujícím doporučení a standardy kvality MA21 ve všech kategoriích, doporučení pro kontroly na místě a obhajoby kat.B / kat.A a další informace, které projednává PS MA21 a následně jsou sdělena všem účastníkům DB MA21. Pravidla jsou stanovena pro konkrétní kalendářní rok.

Společný postup: kategorie B, kategorie A

- **Místní obhajoba MA21 (kat.B / kat.A)**

Místní obhajoba MA21 probíhá v kat.B / kat.A každoročně. Cílem obhajoby je podrobně, společně s místními partnery posoudit kvalitu realizace MA21. Obhajoba je vždy otevřena pro místní partnery, širokou veřejnost a další externí návštěvníky - zejména pro jiné realizátory MA21, pro které má sloužit jako zdroj příkladů dobré praxe a inspirace.

Obhajobu zajišťuje municipalita v termínu vyjednaném se supervizorem. PS MA21 sdělí municipalitě požadavky a doporučení k průběhu obhajoby, stejně jako způsob hodnocení (viz Pravidla hodnocení MA21 v roce x). V případě kat.A je jedenkrát za 3 roky obhajoba rozšířena o výsledky Auditů UR.

Informace k místní obhajobě jsou dále uvedeny v kapitolách C a D.

- **Národní přehlídka MA21 (kat.B / kat.A)**

Národní přehlídka MA21 probíhá v každém kalendářním roce formou celostátní prezentace, přičemž jsou vždy prezentovány municipalita v kat.B / kat.A. Mohou být prezentovány také další příklady dobré praxe MA21. Cílem přehlídky je, aby bylo možné srovnat výsledky jednotlivých pokročilých realizátorů MA21 a propagovat kvalitní postupy realizace. Přehlídka je vždy otevřena pro veškeré návštěvníky z úrovně národní, regionální i místní, vč. případných mezinárodních hostů.

Informace k národní přehlídce jsou dále uvedeny v kapitolách C a D.

Postup: kategorie A

Dílčí proces hodnocení kvality MA21 v kategorii A je znázorněn na Obr. 2 (viz dále).

Podrobné informace k postupu hodnocení v kat.A jsou uvedeny v kapitolách C a D.

- **Audit udržitelného rozvoje a oponentura (kat.A)**

Audit udržitelného rozvoje (Audit UR) je materiál zpracovaný municipalitou v rámci v rámci hodnocení kat. A, vždy 1x za 3 roky. Audit je zpracován podle stanovené metodiky a je předložen supervizorovi jako součást žádosti o získání či obhajobu kat.A. Supervizor kontroluje základní soulad Auditů s metodikou a předává dokument k dalšímu posouzení oponentnímu týmu. Oponentní tým zpracovává oponentní posudek podle stanovené metodiky. Cílem oponentury je komplexně vyhodnotit stav a trendy udržitelného rozvoje v místě či regionu, kde je realizována MA21.

- **Přidělení kategorie A**

Vedoucí oponentního týmu zpracuje výsledné stanovisko k Auditů UR ve formě stručného podkladového materiálu pro rozhodování PS MA21 o přidělení kategorie A. Výsledné stanovisko zahrnuje shrnutí závěrů z jednotlivých témat UR a navrhované podmínky, za kterých je možné přidělit kat.A.

Před rozhodnutím PS o přidělení kategorie proběhne diskuse PS a oponentního týmu. Následně PS rozhodne o přidělení kat.A. PS může stanovit závazné podmínky, které by měly být vyřešeny do příštího Auditů UR za 3 roky. PS současně stanoví stupeň pokročilosti MA21 - viz kapitola E.

S rozhodnutím PS je seznámen uchazeč kat.A.

B.4 Popis jednotlivých fází procesu hodnocení kvality MA21

FÁZE I. – Požadavek municipality na Kategorii MA21

Pravidla pro všechny kategorie

- municipalita průběžně dokládá dokumentaci v rámci Kategorii MA21 v souladu s Kritérii MA21 a stanovenými standardy do Databáze MA21
- dokumentace v rámci Kritérii MA21 musí být doložena v DB MA21 nejpozději v termínu určeném ze strany PS MA21 v „Pravidlech hodnocení MA21 v roce x“; nedodržení termínu může být důvodem k neschválení kategorie MA21
- požadavek na schválení dosažené Kategorie MA21 po naplnění důkazů pro jednotlivé kategorie v DB MA21 předává municipalita administrátorovi

Společná pravidla: kategorie B, kategorie A

- uchazeč kat.B / kat.A předkládá supervizorovi žádost o obhajobu (viz kapitoly C. a D.)

Pravidla pro kategorii A

- uchazeč kat.A předkládá supervizorovi materiál Audit UR (jako součást žádosti o obhajobu kat.A)

>> *následuje Fáze II.*

FÁZE II. – Ověření dokumentace municipality

Pravidla pro všechny kategorie

- administrátor potvrzuje přijetí požadavku municipality na schválení dosažené Kategorie MA21 – do **3** pracovních dnů
- administrátor ověří základní vlastnosti dokumentace municipality – do **5** pracovních dnů (v okamžiku uzávěrky DB MA21 nejpozději **do 15.12.**)
- přednost při ověřování dokumentace administrátorem mají vyšší kategorie (kat.A, B, C)
- pokud dokumentace municipality splňuje základní vlastnosti >> *následuje Fáze III.*
- v případě, že dokumentace nespĺňuje základní vlastnosti, ruší administrátor požadavek municipality (po opravě dokumentace municipalita vstupuje *znovu do Fáze I.*)

Společná pravidla: kategorie B, kategorie A

- supervizor ověří dokumentaci uchazeče kat.B / kat.A >> *následuje Fáze III.*
- v případě, že dokumentace nespĺňuje základní vlastnosti, ruší administrátor požadavek municipality (po opravě dokumentace municipalita vstupuje *znovu do Fáze I.*)

FÁZE III. – Hodnocení dokumentace municipality

Pravidla pro všechny kategorie

- administrátor předá dokumentaci municipality k připomínkování všem hodnotitelům – do **3** pracovních dnů
- lhůta pro vznesení námitek hodnotitelů je **10** pracovních dnů

>> *následuje Fáze IV.*

FÁZE IV. – Vypořádání námitek k dokumentaci municipality

Pravidla pro všechny kategorie

- pokud v uvedené lhůtě nebyly vzneseny námitky hodnotitelů >> *následuje Fáze V.*
- v případě, že jsou vzneseny námitky, předává administrátor další postup supervizorovi – do **3** pracovních dnů
- supervizor rozhoduje o vypořádání námitek – lhůta pro vypořádání námitek je **10** pracovních dnů:
 - neoprávněné námitky jsou supervizorem zamítnuty >> *následuje Fáze V.*
 - v případě oprávněných námitek supervizor dává pokyn administrátorovi; administrátor ruší požadavek municipality na Kategorii MA21 – do **3** pracovních dnů (po opravě dokumentace municipalita vstupuje *znovu do Fáze I.*)
- ve sporných případech rozhoduje supervizor, který může udělit výjimku pro udělení kategorie (viz kapitola D).

FÁZE V. – Schvalování a zveřejňování dosažené Kategorie MA21

Společná pravidla: kategorie D, kategorie C

- pokud hodnotitelé v uvedené lhůtě nevznikli námitky nebo byly námitky zamítnuty, případně byla supervizorem udělena výjimka, zveřejní administrátor dosažení kategorie a informuje všechny hodnotitele – do **3** pracovních dnů

Společná pravidla: kategorie B, kategorie A

- pokud hodnotitelé v uvedené lhůtě nevznikli námitky nebo byly námitky zamítnuty, případně byla supervizorem udělena výjimka, informuje administrátor PS MA21 a všechny hodnotitele, že stav dokumentace je vyhovující – do **3** pracovních dnů
- po rozhodnutí PS o přidělení kat.B / kat.A zveřejní administrátor dosažení kategorie, informuje PS MA21 všechny hodnotitele a všechny účastníky DB MA21 – do **3** pracovních dnů

B.5 Podmínky pro nové uchazeče a významné projekty

Noví uchazeči v kategorii B a kategorii A prokazují stabilní kvalitu dlouhodobou realizací MA21. Projekty, ve kterých je součástí povinných výstupů dosažení kat.B/kat.A (a některé případy kat.C) je nezbytné ověřit z pohledu jejich realizovatelnosti. Jsou stanovena níže uvedená pravidla.

Pravidla pro kategorii B

- pro nového uchazeče kat.B je nezbytné před vstupem do této kategorie dosahovat nepřetržitě po **3** roky kat.C
- pro nového uchazeče kat.B je pro vstup do kategorie nezbytné získat souhlasné stanovisko PS MA21:
 - podkladem ke stanovisku PS MA21 pro uchazeče kat.B je návrh supervizora, který posoudí srovnatelnost kvality uchazeče s ostatními municipalitami v kat.B a seznámí se s plánovaným postupem uchazeče k naplnění Kritérií MA21
 - součástí podkladů je zpracovaný Audit UR (sebehodnocení) ve všech 10ti tématech UR dle platné Metodiky, aktualizovaný za minulý kalendářní rok.

Pravidla pro kategorii A

- pro nového uchazeče kat.A je nezbytné před vstupem do této kategorie dosahovat nepřetržitě po **3** roky kat.B, přičemž v kalendářním roce předcházejícím žádosti musí získat stupeň pokročilosti B***; současně musí být zastupitelstvem uchazeče schválen zájem o kat.A
- pro nového uchazeče kat.A je pro vstup do kategorie nezbytné získat souhlasné stanovisko PS MA21:
 - součástí posouzení uchazeče kat.A je kvalita zpracování Auditů UR dle platné Metodiky; podkladem ke stanovisku PS MA21 pro uchazeče kat.A je návrh supervizora.

Pravidla pro významné projekty

- k projektům, ve kterých je součástí povinných výstupů dosažení kat.B / kat.A, vydává PS MA21 předem doporučující stanovisko.

C. Podrobnosti procesu hodnocení kvality MA21

C.1 Místní obhajoba, národní přehlídka

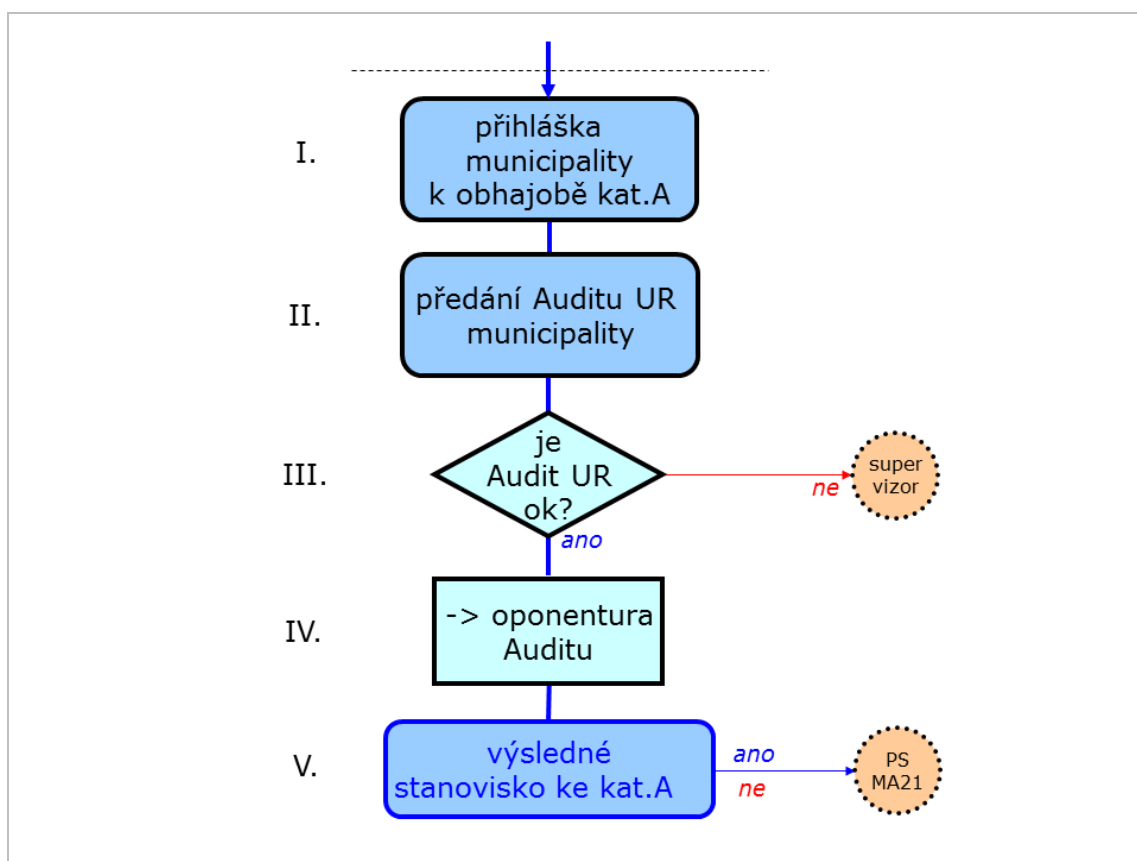
Součástí hodnocení kvality v nejvyšších Kategoriích MA21 jsou speciální procedury, které ověřují místní situaci v municipalitách, důvěryhodnost procesů MA21 a dosahované výsledky. Dále uvedené předávání informací k těmto procedurám probíhá prostřednictvím Databáze MA21.

Pro tyto procedury stanovuje PS MA21 v každém kalendářním roce „Pravidla hodnocení MA21 v roce x“, která zahrnují pravidla pro místní obhajoby a další důležité body hodnocení. Pravidla určují též povinnost zpracovat/aktualizovat „Profil MA21“ jako nástroj pro benchmarking postupu MA21 (viz dále).

Harmonogram

- administrátor zasílá všem účastníkům DB MA21 výzvu k zaslání každoročních vstupních informací (přihláška k obhajobě kat.B / kat.A) – do **15.1. aktuálního roku**
- uchazeč kat.B / kat.A se přihlašuje supervizorovi – do **31.1. aktuálního roku** (dále viz Hmg pro kat. B. / kat.A)
- administrátor zasílá uchazečům možnosti termínů pro místní obhajobu – do **15.2.**
- uchazeč kat.B / kat.A si vybírá termín pro místní obhajobu - výběr termínu probíhá do **28.2.**
- administrátor informuje hodnotitele a všechny účastníky DB MA21 o výsledných termínech místních obhajob – do **15.3.**
- uzavření DB MA21 pro vkládání dokumentace (mimo kat.B / kat.A) – **30.11.**

Obr.2: Schéma dílčího procesu - hodnocení kvality MA21 v kategorii A vč. Auditů UR /1x za 3 roky/ (podrobný popis fází I.-VI. je uveden v kapitolách B.3, C, a D)



Společná pravidla: kategorie B, kategorie A

- uchazeč kat.B / kat.A se přihlašuje na výzvu administrátora – do **31.1.**
- PS MA21 projednává doporučení pro přihlášky stávajících i nových uchazečů kat.B / kat.A – do **15.2.**
- uzavření DB MA21 pro vkládání dokumentace uchazečů v kat.B/kat.A – **30.9.**
- místní obhajoba proběhne – v období od **1.10** do každoročně stanoveného termínu
- národní přehlídka proběhne – do **15.12.**

Hmg pro kategorii A

- uchazeč kat.B / kat.A předává supervizorovi zpracovaný Audit UR – do **28.2.**
- supervizor předává Audit oponentnímu týmu - do **15.3.**
- oponentní tým předkládá supervizorovi a PS výsledné stanovisko k udělení kat.A – do **30.9.**

Místní obhajoba (popis)

Společná pravidla: kategorie B, kategorie A

- místní obhajoba probíhá **1x ročně**, po doložení dokumentace municipality pro kat.B
- k obhajobě zve administrátor všechny členy PS MA21, členy oponentního týmu a další hodnotitele; obhajoba probíhá za účasti nejméně **4** hodnotitelů
- přípravu každoroční série kontrol na místě koordinuje supervizor
- podrobná pravidla pro hodnocení jsou uvedena dále (viz kapitola D.)

Oponentura Auditů UR (popis)

Pravidla pro kategorii A

- oponentura probíhá v kat.A **1x za 3 roky** dle stanovené metodiky a harmonogramu
- oponenturu zajišťuje oponentní tým ustavený PS MA21 (viz kapitola B.)
- členové oponentního týmu jsou zvaní jako hodnotitelé na místní obhajobě.

Přidělení kategorie (popis)

Pravidla pro kategorii B

- přidělení kat.B ze strany PS probíhá **1x ročně**, po místní obhajobě
- PS může stanovit stupeň pokročilosti MA21 v kat.B na základě speciálních postupu (viz kapitola E)
- předání certifikátu o dosažení kategorie kat.B probíhá v rámci národní přehlídky MA21.

Pravidla pro kategorii A

- přidělení kat.A ze strany PS probíhá **1x ročně**, po místní obhajobě
- **1x za 3 roky** probíhá oponentura Auditů UR (před místní obhajobou); před přidělením kat.A je PS seznámena s oponentním stanoviskem k Auditům UR a proběhne diskuse s oponenty
- PS stanovuje stupeň pokročilosti MA21 v kat.A na základě speciálních postupu (viz kapitola E).
- předání certifikátu o dosažení kategorie kat.A probíhá v rámci národní přehlídky MA21.

Národní přehlídka MA21 (popis)

Společná pravidla: kategorie B, kategorie A

- národní přehlídka (celostátní prezentace nejpokročilejších realizátorů MA21 a dalších příkladů dobré praxe MA21) probíhá **1x ročně** po rozhodnutí PS o přidělení kategorie MA21
- národní přehlídka je otevřenou akcí, která je široce propagována pro jiné municipality i pro veřejnost
- průběh každoroční národní přehlídky koordinuje supervizor
- v rámci národní přehlídky MA21 jsou **předány certifikáty** o dosažení kategorie kat.B / kat.A.

C.2 Porovnání kvality MA21

Principem platným pro všechny Kategorie MA21 je snaha o **dosažování srovnatelné kvalitativní úrovně s aktuálně realizovanou dobrou praxí MA21 v ČR**. PS MA21 pro tento účel sleduje efektivní postupy při realizaci MA21, zejména dle Kritérií MA21 a dle stavu témat Auditů UR.

Pro sledování a porovnávání kvality MA21 je každoročně aktualizován „Profil MA21“, který je zaměřen na sledování průměrného způsobu realizace Kritérií MA21, ke stanovení dobré praxe, standardů a k vyhledávání nejlepší praxe jak v Kategoriech MA21, tak v oblastech UR kat.A. Profil obsahuje informace realizátorů MA21 od kategorie C. Profil projednává PS MA21 a je zveřejněn v internetu – viz <http://mistniagenda21.cz/profil>. Podrobnosti pro důkazy kvality MA21 schvaluje PS MA21 v rámci „Pravidel hodnocení MA21“ pro každý kalendářní rok.

Pravidla pro všechny kategorie

- účastníci DB MA21 postupují při realizaci MA21 v kvalitě stanovené **Pravidly MA21** pro každý kalendářní rok; nenaplnění kvality realizace MA21 stanovené v Pravidlech je hodnoceno jako nesplnění předemtného Kritéria MA21.

C.3 Podrobnosti k postupu hodnocení kategorií B a A

Dále uvedená pravidla jsou společná pro kategorii B a kategorii A (dále kat.B / kat.A).

Popis speciálních procedur hodnocení kat.A (zpracování Auditů UR, oponentura, ad.) je součástí „**Metodiky hodnocení kategorie A**“.

Hodnocení kat.B / kat.A při místních obhajobách

Společná pravidla: kategorie B, kategorie A

- kvalita MA21 při místní obhajobě je prezentována municipalitou a jejími místními partnery; pravidla kontrol na místě jsou určena v „Pravidlech MA21“ (časový rozsah, doporučené zaměření prezentací i další technicko-organizační podrobnosti)
- hodnotitelé mohou klást další doplňující otázky a mají právo si vyžádat potřebné informace a materiály související s hodnocením
- hodnocení je sděleno municipalitě; součástí sdělení mohou být doporučení a náměty pro municipalitu k dalšímu zkvalitnění MA21.

Hodnocení kat.B / kat.A při rozhodování PS MA21

Obhajoby, kat.B / kat.A

- rozhodování PS MA21 o přidělení kategorie kat.A a kat.B probíhá v rámci zasedání PS MA21, do diskusí členů PS a dalších hodnotitelů
- v případě dílčích problémů v kvalitě MA21 dle hodnocení, jsou stanoveny podmínky pro přidělení kat.B nebo kat.A; podmínky navrhuje supervizor a schvaluje PS MA21
- PS dále stanovuje stupeň pokročilosti MA21 na základě speciálních postupu (viz kapitola E)
- při zřejmém nenaplnění kvality MA21 je supervizorem navrženo nepřidělení kat.B nebo kat.A, které schvaluje PS MA21.

D. Nesoulady v kvalitě MA21

Pokud je PS MA21 upozorněna na nesoulad v kvalitě procesů a výstupů MA21, posoudí supervizor stav a závažnost nesouladu a informuje PS MA21. Supervizor při posouzení může spolupracovat s experty na dílčí témata UR.

Při dílčím nesplnění Pravidel MA21 může v odůvodněných případech supervizor rozhodnout o podmíněčném přidělení kategorie MA21. Výjimka je udělována na základě žádosti municipality. Vždy je stanoven konkrétní způsob a termín nápravy nesouladu v kvalitě realizace MA21. Výjimku ke konkrétnímu kritériu je možné poskytnout pouze jedenkrát; v případě opakování stejného problému, není v dalším roce kategorie MA21 přidělena.

Na návrh supervizora může PS v závažných případech rozhodnout o nepřidělení kategorie MA21 pro municipalitu v daném roce, ačkoliv ukazatele Kritérií MA21 byly formálně naplněny.

Případy nesouladu v kvalitě MA21

- nesplnění Pravidel MA21 pro konkrétní kritérium
- závažné problémy či porušení principů udržitelného rozvoje v postupu municipality
- závažné problémy v komunikaci s veřejností a místními partnery
 - o např. petice (dle zákona č. 85/1990 Sb. o právu petičním) mohou být považovány za projev nesouladu v kvalitě procesů MA21, pokud se týkají aspektů sledovaných v MA21 a hodnocení UR.

E. Stupeň pokročilosti realizace MA21 v jednotlivých kategoriích

Stupeň pokročilosti realizace MA21 (dále jen „stupeň pokročilosti“) je nástrojem k transparentnímu označení kvality realizátora MA21. Slouží ke vzájemnému porovnání mezi realizátory a pro motivaci k dalšímu zvyšování kvality veřejné správy v rámci metody MA21.

Stupeň pokročilosti je stanoven vždy 1x ročně, jako součást přidělení kategorie MA21.

V případě, že v kategorii je v kalendářním roce pouze jeden uchazeč v rámci typu municipality či subjektu (město, obec, městská část, kraj, mikroregion, MAS), není stupeň pokročilosti přidělován z důvodu nemožnosti porovnání s jinými uchazeči stejného typu. V tomto případě není stupeň pokročilosti vyznačen.

Stupeň pokročilosti pro kat.C

Stupeň pokročilosti pro kat.C je vyjádřen jedné až tří hvězdiček, které jsou součástí označení dosažené kategorie. Hvězdičky vyjadřují počet zpracovaných témat Auditů UR podle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21. Audity musejí být doloženy v DB MA21 za předcházející kalendářní rok a jejich kvalita je posouzena PS MA21.

Podle počtu kvalitně zpracovaných témat Auditů UR je na základě rozhodnutí PS MA21 možné přidělit symboly:

C*/ C / C*****

C*	1 – 3 témata
C**	4 – 7 témat
C***	8 – 10 témat

V případě, že není kvalitně zpracováno žádné téma Auditů UR, není stupeň pokročilosti vyznačen.

Stupeň pokročilosti pro kat.B

Stupeň pokročilosti pro kat.B je vyjádřen symbolem jedné až tří hvězdiček, které jsou součástí označení dosažené kategorie. Podle pokročilosti realizace MA21 je na základě rozhodnutí PS MA21 možné přidělit symboly:

B*/ B / B*****

Stupeň pokročilosti je určen následujícím postupem, na základě bodového ohodnocení ze strany hodnotitelů:

- názor jednotlivého hodnotitele na pokročilost realizace MA21 je vyjádřen počtem přidělených bodů; každý z hodnotitelů má možnost přidělit 1 až 10 bodů dle bodovací škály (čím více bodů, tím vyšší stupeň pokročilosti):

počet bodů	odpovídající slovní vyjádření
9 - 10 bodů	= výborný
7 - 8 bodů	= chvalitebný
5 - 6 bodů	= dobrý
3 - 4 body	= dostatečný
1 - 2 body	= slabý

- ze součtu všech přidělených bodů je vypočítán prostý aritmetický průměr na základě počtu hodnotitelů; výsledek je zaokrouhlen na celý bod (do 0,49 bodu dolů, od 0,50 bodu nahoru).

- stupeň pokročilosti je určen podle dosaženého bodového průměru:

B*	1 – 3 body
B**	4 – 7 body
B***	8 – 10 body

Stupeň pokročilosti pro kat.A

Stupeň pokročilosti pro kat.A je vyjádřen symbolem jedné až tří hvězdiček, které jsou součástí označení dosažené kategorie. Podle pokročilosti realizace MA21 je na základě rozhodnutí PS MA21 možné přidělit symboly:

A* / A / A*****

Stupeň pokročilosti je určen na základě speciálních pravidel stanovených PS MA21 ve spolupráci s Výborem pro udržitelné municipality RVUR.

F. Informační činnosti v Databázi MA21

Administrátor zajišťuje následující informační činnosti v rámci správy DB MA21:

F.1 Aktualizace informací o zájemcích v DB MA21

Ověřování zájmu účastníků o evidenci v DB MA21 (zejména Zájemci)

- ověření zájmu účastníků o evidenci v DB MA21 probíhá **1x ročně**
- administrátor rozesílá upozornění všem účastníkům DB, kteří nebyli v daném roce aktivní, aby projevili svůj zájem o evidenci v DB (prostřednictvím webového rozhraní DB MA21) – do **10.12.**
- v případě, že Zájemce nechce být v DB nadále evidován nebo nereaguje na upozornění do **31.12.**, je zrušena jeho evidence v aktuální DB MA21 (účastník zůstává pouze v archivu DB).

F.2 Harmonogram informací pro účastníky DB MA21

- administrátor rozesílá **informační e-maily**, každoročně ve stanovených termínech:

Datum informačního e-mailu

15.1.

- VÝZVA: výzva pro uchazeče kat.B. a kat.A pro aktuální rok, aby se přihlásili do **31.1.**
- INFO: databáze je uzavřena do 15.2. (data za minulý rok jsou převáděna do archivu)
- INFO: informace o termínech zasedání PS MA21 v daném roce a o plánovaných celostátních akcích k MA21

15.2.

- INFO: informace o přidělených kategoriích MA21 za předchozí kalendářní rok
- INFO: otevření databáze pro data v aktuálním roce

15.3.

- INFO: informace všem účastníkům DB MA21, členům PS MA21 a hodnotitelům o termínech kontrol na místě a obhajoby
- INFO: informace o termínech zasedání PS MA21 v daném roce a o plánovaných celostátních akcích k MA21

1.9.

- VÝZVA: výzva uchazečům kat.B./kat.A k doložení dokumentace do **30.9.**
- VÝZVA: výzva účastníkům DB MA21 k doložení dokumentace do **30.11.**
- INFO: informace o termínech zasedání PS MA21, kontrolách na místě, obhajob a dalších akcí.