

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU MĚSTA TÁBORA NA PODPORU ENVIRONMENTÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVY A OSVĚTY PRO ROK 2020

I. Název dotačního programu

Dotační program města Tábora na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (*dále jen „Program“*).

II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace (*dále jen „Poskytovatel“*) je:

Město Tábor

Žižkovo nám. 2, 390 01 Tábor

IČ 00253014

III. Cíle a priority programu, účel, na který může být dotace poskytnuta

Cílem je podpora společensky prospěšných aktivit směřujících k udržitelnému rozvoji města a k rozvoji environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty jeho obyvatel v souladu s naplňováním cílů stanovených platnými strategickými rozvojovými dokumenty města, zejména Strategickým plánem rozvoje města, Komunitním plánem apod.

Společensky prospěšné aktivity jsou **veřejnosti otevřené a určené akce nebo aktivity**, které uplatňují principy udržitelného rozvoje, rozvíjejí znalosti, dovednosti a postoje potřebné pro environmentálně odpovědné jednání obyvatel, motivují k odpovědnému zacházení s přírodou a přírodními zdroji a motivují k odpovědnému spotřebitelskému chování. **Podporované akce a aktivity musí mít vždy edukativní charakter.**

Podporované oblasti:

1. environmentální projekty v mateřských, základních a středních školách
2. volnočasové environmentální projekty dětí a mládeže
3. environmentální vzdělávání dospělých

Podporované aktivity:

1. **Předcházení vzniku a podpora třídění odpadů, upcycling** (např. pořádání swapů, komunitní kompostování apod.)
2. **Ochrana městské zeleně před následky klimatické změny** (např. monitoring a případná zálivka vybraných lokalit (nutno konzultovat s Odborem životního prostředí Města Tábora)
3. **Edukace v oblasti odpadů, klimatické změny a globální odpovědnosti** (např. pořádání workshopů, audiovizuální i jiná produkce)
4. **Městské zahradničení a zeleň ve veřejném prostoru** (např. komunitní zahrádky, vyvýšené záhony, vertikální záhony, péče o městský pozemek apod.)
5. **Zadrž dešťové vody a její následné využití** (např. nádržky, okapové kaskády apod.)
6. **Podpora biodiverzity** (např. hmyzí domky, budky, krmítka apod.)

Program není určen na podporu obecné činnosti žadatele.

IV. Výše rozpočtových prostředků

Alokace finančních prostředků je dána rozpočtem města pro daný kalendářní rok a její výše bude zveřejněna při výzvě pro daný kalendářní rok.

Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky města Tábora a jejich poskytování se řídí tímto programem, Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu Města Tábora, zněním smlouvy o poskytnutí dotace a platnými právními předpisy.

V. Vymezení okruhu příjemců

Do programu mohou své projekty přihlásit:

- a. právnické osoby, které nebyly založeny za účelem podnikání (zejména spolky, nadace, obecně prospěšné společnosti), příspěvkové organizace (vyjma příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je město Tábor), školské právnické osoby, církevní právnické osoby, tělovýchovné jednoty apod., které mají sídlo nebo působí na území města Tábor
- b. fyzické osoby podnikající, které mají sídlo nebo působí na území města Tábor
- c. fyzické osoby, které mají trvalý pobyt nebo působí na území města Tábor

Dotaci nelze poskytnout:

- a. politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb. o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
- b. příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je město Tábor,
- c. organizačním složkám státu, zařízením státu majícím obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

VI. Lokalizace programu

Příjemci dotace musí projekt realizovat na území města Tábora nebo mimo území města Tábora s tím, že výstupy realizovaného projektu musí být využity na území města Tábora či pro obyvatele města Tábora.

VII. Podmínky pro poskytování dotací

1. **Maximální výše poskytnuté dotace činí 40 000 Kč.**
2. **Minimální výše poskytnuté dotace činí 10 000 Kč.**
3. **Každý žadatel může do Programu podat max. 2 žádosti**, v případě porušení tohoto pravidla budou všechny jeho žádosti vyloučeny.
4. **Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat maximálně do výše 70 %.**
5. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté městem Tábor.
6. **Projekt bude realizován od 1. ledna do 30. listopadu daného kalendářního roku.**
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

VIII. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

1. Uznatelné náklady, tedy náklady, jež lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace Poskytovatele, jsou náklady, které splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - a. byly nezbytné pro realizaci projektu,

- b. vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., ofinanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- c. byly vynaloženy v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
- d. příjemci skutečně vznikly, jsou doloženy průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu,
- e. jedná se o neinvestiční náklady,
- f. specifické uznatelné náklady, jejichž uznatelnost je vázána na splnění dalších podmínek,
- g. osobní mzdové náklady pouze ve formě nákladů na dohody o provedení práce a na honoráře včetně zákonných odvodů,
- h. musí být v žádosti řádně, přehledně a reálně specifikovány. Nákladový rozpočet projektu, který bude přílohou žádosti o poskytnutí dotace, bude v případě poskytnutí dotace závazný.

2. Uznatelnými náklady nejsou:

- a. náklady na občerstvení,
- b. náklady na telefonní poplatky,
- c. spotřeba energií (elektřina, plyn, vodné a stočné) a nákup pohonných hmot,
- d. mzdové náklady vyjma bodu 1. písm. g.

3. Uznatelné náklady jsou veškeré náklady, které jsou uvedeny v Žádosti o poskytnutí dotace a nejsou specifikované v odst. 2 tohoto článku. Uznatelnými náklady jsou zejména honoráře lektorů, cestovné, náklady na propagaci, pronájmy a nákup materiálu související přímo s projektem apod.

IX. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto Programu a strukturou nákladového rozpočtu, který tvoří přílohu žádosti.
2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Výdaje (náklady) musí být prokazatelně zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními účetními doklady.
4. Projekt, na jehož realizaci byla poskytnuta dotace z tohoto Programu, může být spolufinancován z dotačních titulů státního rozpočtu, rozpočtu kraje nebo jiných fondů. Uznatelné náklady projektu, k jejichž úhradě má být použita dotace z tohoto Programu, nesmí být financovány z jiných dotací. Uznatelné náklady projektu, které nepokryje dotace z tohoto Programu, mohou být financovány z jiných zdrojů dotací.
5. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užíváním loga Město Tábor pro účely a v rozsahu veřejnoprávní smlouvy.
6. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace projektu bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Město Tábor v tomto rozsahu:

- a. informovat veřejnost o poskytnutí dotace Městem Tábor na svých webových stránkách, jsou-li tyto stránky zřízeny,
 - b. na všech pozvánkách, plakátech, poutačích, katalogích a podobných nosičích reklamy použít logo Města Tábora,
 - c. viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena Poskytovatelem,
 - d. zajistit fotodokumentaci podpořeného projektu, pokud je to vhodné.
7. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v bodě 6, hradí příjemce.

X. Předkládání žádostí o dotace

1. Termíny pro předkládání a hodnocení žádostí:
 - a. výzva k předkládání žádostí: od 1. prosince předcházejícího roku
 - b. **příjem žádostí: od 1. ledna do 31. ledna daného roku včetně**
(v případě podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující den převzetí zásilky k poštovní přepravě)
2. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
 - a. Žádost o poskytnutí dotace (předepsaný formulář),
 - b. reálný a vyrovnaný rozpočet projektu azdroje jeho financování,
 - c. podrobný popis projektu /pokud není možné jej podrobně popsat v žádosti/,
 - d. čestné prohlášení (Příloha č. 2),
 - e. prosté kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.),
 - f. prosté kopie dokladů o přidělení IČ [jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. e. tohoto odstavce],
 - g. prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu [jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. e. tohoto odstavce] a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu; byla-li žádost podepsána na základě pověření nebo plné moci, též kopie tohoto pověření nebo plné moci,
 - h. prosté kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
3. Povinnost předložit kopie dokladů uvedené v odst. 2 písm. e.až g. tohoto článku se nevztahuje na nepodnikající fyzické osoby. Nepodnikající fyzické osoby dokládají kopii smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
4. V případě, že žadatel nedoloží doklady podle odst. 2 tohoto článku ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo zjištění administrátora vyplývá, že u předmětných orgánů nebo

města Tábora má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.

5. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami lze podat v jednom podepsaném originále prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně **na podatelkách Městského úřadu Tábor na adrese Žižkovo náměstí 2, 390 01 Tábor nebo Husovo nám. 2938, 390 02 Tábor.** V případě podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující datum převzetí zásilky k přepravě. **Obálka musí být označena názvem příslušného dotačního programu.**
6. **Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené poskytovateli:**
 - a. v rozporu s tímto Programem a Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Tábora (např. nedodržení limitů programu, nárokování financování neuznatelných nákladů v nákladovém rozpočtu, použití neplatných formulářů, žádost o poskytnutí dotace na projekt podána na MěÚ vícekrát),
 - b. v jiném než českém jazyce, nečitelně nebo nesrozumitelně vyplněné,
 - c. jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),
 - d. doručené na jiné adresy,
 - e. po termínu pro předložení žádosti,
 - f. nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
 - g. v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči Poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.
7. Pokud bude žádost podaná v souladu s odst. 5 vykazovat odstranitelné nedostatky, vyzve Poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. K odstranění nedostatků žádosti budou žadatelé vyzváni elektronickou poštou nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Opravené nebo chybějící dokumenty musí být poskytovateli doručeny nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění, a to e-mailem, faxem, poštou nebo osobně na podatelnu městského úřadu. Pokud nebudou nedostatky odstraněny ve stanoveném termínu, bude žádost z dalšího posuzování vyloučena.
8. Všechny došlé žádosti, včetně příloh, se archivují a žadatelům se nevracejí.

XI. Kontaktní osoba a konzultace

Poskytování dotací v tomto programu administruje **Pracovník EVVO, Město Tábor, Žižkovo nám. 2, 390 01 Tábor.**

Kontaktní údaje na administrátora a kompletní informace programu lze získat na webových stránkách Městského úřadu Tábor www.taborcz.eu v sekci Programy a dotace.

Pro případné dotazy ke zpracování a předkládání žádosti kontaktujte e-mailem nebo telefonicky administrátora programu.

XII. Vyhodnocování a výběr žádostí o dotaci

1. Termíny vyhodnocení žádostí:
 - projednání v příslušné odborné komisi: do tří týdnů od uzávěrky příjmu žádostí
 - projednání v zastupitelstvu města: dle harmonogramu zasedání zastupitelstva v daném roce
2. Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem. Pořadník žádostí sestavuje příslušná odborná komise rady

města (dále jen "komise") na základě hodnocení stanovených kritérií. Výstupem hodnocení žádostí bude protokol.

3. Na základě bodového hodnocení jednotlivých členů komise bude stanoven pořadník žádostí. Žádosti budou seřazeny sestupně od nejvyššího dosaženého počtu bodů po nejnižší. Členové komise doporučí podpořit žádosti v požadované výši sestupně od nejvyššího dosaženého počtu bodů až do vyčerpání alokovaných prostředků. Zbývající žádosti po vyčerpání prostředků nedoporučí podpořit.
4. Při svém hodnocení komise zohlední celkovou finanční alokaci Programu, počet předložených žádostí a výši požadované dotace, příp. závažné porušení pravidel Programu v předchozím roce (nevyužití přidělené dotace v souladu se žádostí, pozdní nebo neúplné doložení vyúčtování).
5. Kritéria pro hodnocení žádostí včetně bodového systému:
 - a. **Cíl projektu a prostředky k jeho dosažení ... 0–40 bodů**
Hodnotí se srozumitelnost, uváděné aktivity a prostředky směřující k cíli projektu a vazba aktivit na Programem podporované oblasti.
 - b. **Propagace projektu ... 0–15 bodů**
Hodnotí se způsob propagace projektu a jeho cíle – rozsah, forma a dosah na cílovou skupinu.
 - c. **Soulad se strategickými dokumenty města ... 0–10 bodů**
Hodnotí se způsob zapojení do environmentálních aktivit města (účast na kampaních zaměřených na podporu ochrany životního prostředí, naplňování strategických dokumentů města).
 - d. **Ekonomické zhodnocení projektu ... 0–15 bodů**
Hodnotí se hospodárnost, přiměřenost projektu, obhajitelnost a ověřitelnost požadavků, srozumitelnost rozpočtu a přehlednost skladby jednotlivých položek rozpočtu, případné spolufinancování z jiných zdrojů.
 - e. **Význam a dopad projektu ... 0–20 bodů**
Hodnotí se rozsah, záběr, aktuálnost a závažnost řešeného problému ve vztahu k oblasti environmentální problematiky, důraz na vzdělávání, efekt projektu pro vybranou cílovou skupinu, míra zapojení veřejnosti, založení partnerství díky projektu.

Každý hodnotitel, kromě bodového hodnocení, uvede i souhrnné slovní hodnocení projektu, v němž uvede hlavní přínosy projektu. Každý hodnotitel zašle své hodnocení administrátorovi programu před jednáním komise. Každá žádost může obdržet maximálně 100 bodů.

6. Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí či neposkytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o dotaci je zastupitelstvo města, které rozhoduje na základě doporučení příslušné komise.
7. O poskytnutí či neposkytnutí dotace bude žadatel vyrozuměn prokazatelným způsobem (prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo elektronickou poštou) ve lhůtě max. 30 pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva.
8. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva města budou zveřejněny na úřední desce městského úřadu do 10 kalendářních dnů po rozhodnutí zastupitelstva města. S žadateli, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem města schváleny, uzavře město veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

XIII. Závěrečné vyúčtování

1. **Nejzazší termín pro vyúčtování uznatelných nákladů projektu a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu je 15. prosinec daného kalendářního roku.**
2. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit Poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený program.
3. Příjemce je povinen spolu se závěrečným vyúčtováním předložit Poskytovateli kopie účetních dokladů hrazených z dotace včetně dokladů o jejich úhradě (faktury, výdajové pokladní doklady, výpisy z účtů), seřazené a oddělené podle jednotlivých položek vyúčtování. **Originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu budou označeny „Financováno z rozpočtu města Tábor – EVVO“.**
4. Příjemce musí v rámci závěrečného vyúčtování projektu prokázat Poskytovateli skutečnost, že uznatelné náklady projektu byly prokazatelně a jednoznačně vynaloženy v přímé souvislosti s realizací projektu a že k uskutečnění dokladovaného plnění skutečně došlo. V případě, že předložené účetní doklady tyto skutečnosti neprokáží, vyzve administrátor písemně příjemce, aby je dodatečně prokázal v náhradním termínu do 15 kalendářních dnů. Pokud i po tomto termínu nebudou uvedené skutečnosti prokázány, budou tyto náklady považovány za neuznatelné. V případě, že na jejich úhradu byly použity finanční prostředky dotace, pak budou považovány za neoprávněně použité se všemi právními důsledky.
5. Vyúčtování dotací do výše 10 000 Kč včetně bude řešeno paušálem, tzn. že příjemce dotace předloží Poskytovateli vyplněný předepsaný formulář a podepsanou závěrečnou zprávu jako slovní popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení.

XIV. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole Poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
 - a. formální správnosti,
 - b. dodržení účelového určení,
 - c. dodržení výše dotace a maximálního procentuálního podílu Poskytovatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech,
 - d. celkové evidence projektu,
 - e. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Porušení podmínek uvedených v čl. XIII je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:
Předložení vyúčtování po stanovené lhůtě:
do 10 kalendářních dnů 5% poskytnuté dotace,

od 10 do 30 kalendářních dnů
od 31 do 50 kalendářních dnů

10% poskytnuté dotace,
20% poskytnuté dotace.

Odvod za porušení rozpočtové kázně do výše 1000 Kč se nevyměňuje.

XV. Ochrana osobních údajů

Ochrana osobních údajů je upravena zejména v následujících právních předpisech: Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – tzv. GDPR a zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

XVII. Seznam příloh

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

XVIII. Účinnost

Tento dotační program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Tábora č. 244/9/19 ze dne 14. října 2019 a nabyl účinnosti dne 14. října 2019.

Datum podání:

/Vyplňuje MěÚ/

PID:

/Vyplňuje MěÚ/

Město Tábor – Pracovník EVVO, Žižkovo nám. 2, 390 01 Tábor

Žádost o poskytnutí dotace z dotačního programu města Tábora na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na rok 2020

Evidenční číslo žádosti:

.....
/Vyplňuje Koordinátor ZM a MA21 /

I. Údaje o žadateli

1. Oficiální název žadatele:	
2. IČO/Datum narození DIČ:	
3. Právní forma žadatele: /FO, PO, FO se ŽL, o.p.s apod./	
4. Přesná adresa sídla žadatele:	Obec: _____ PSČ: _____
	Ulice a čp: _____
	Telefon* : _____ Fax* : _____
	E-mail* : _____ Web* : _____
5. Registrace právní subjektivity:	Vydal: _____ dne _____ č.j. _____ Kopie dokladu o registraci přiložte k žádosti!!
6. Identifikace právnické osoby /uveďte jméno, příjmení, datum narození a bydliště; název PO, IČ, sídlo a výši podílu/:	
1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení	
.....	
.....	
<i>jednající: a) jako jeho statutární orgán b) na základě udělené plné moci**</i>	
2. osob s podílem v této právnické osobě:	
.....	
.....	
3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:	
.....	
.....	

* Nepovinný údaj ** Nehodící se škrtněte

7. Osoba s podpisovým právem opravňujícím ji jednat jménem žadatele o dotaci:
 Jméno a příjmení: funkce:
 Adresa: telefon* :
 PSČ: e-mail* : mobil* :

8. Bankovní spojení:	č. účtu/směrový kód banky /název banky

9. Registrovaný předmět činnosti nebo hlavní činnost žadatele:

10. Údaje o žadateli:

1. počet členů: z toho děti do 15 let:
 /uvádějte pouze v případech, že žadatelem je soubor či spolek/

2. zaměření žadatele, náplň činnosti:
 /významné akce pro veřejnost, návštěvnost, spolupráce s jinými subjekty, účast na jiných akcích, ohlasy v médiích apod. – lze rozvést v příloze/

* Nepovinný údaj

II. Finanční údaje o žadateli

	Skutečnost minulý rok v Kč	Předpoklad letošní rok v Kč
Celkové příjmy organizace		
Celkové výdaje organizace		

III. Informace o projektu

Podporovaná oblast /zaškrtněte oblast, na niž je projekt zaměřen/:

environmentální projekty v mateřských, základních a středních školách

volnočasové environmentální projekty dětí a mládeže

environmentální vzdělávání dospělých

Podporovaná aktivita /zaškrtněte aktivitu, na niž je projekt zaměřen/:

Předcházení vzniku a podpora třídění odpadů, upcycling

Ochrana městské zeleně před následky klimatické změny

Edukace v oblasti odpadů, klimatické změny a globální odpovědnosti

Městské zahradničení a zeleň ve veřejném prostoru

Zadrž dešťové vody a její následné využití

Podpora biodiverzity

Výše požadované dotace v Kč:

Plný název projektu:	
Termín konání projektu:	
Termín použití dotace: (doba, v níž má být dosaženo účelu)	
Místo realizace projektu:	

Souhrnné informace o projektu:
odůvodnění žádosti, jeho cíl, způsob využití dotace, způsob realizace akce, programová náplň, časový harmonogram, hlavní výstup projektu, cílová skupina a předpokládaný počet zúčastněných osob, vztah k Táboru apod. – **podrobný popis je nutný**

Informace o spolupracujících subjektech: /název, sídlo, druh spolupráce/

Informace o projektech, které jste již v minulosti realizovali:

IV. Předpokládaný rozpočet projektu

Předpokládané náklady uved'te veškeré náklady související s uskutečněním akce	Celkové náklady v Kč	Částka uznatelných nákladů nárokováná z dotace
Nákupy materiální povahy		
materiál		
drobný hmotný majetek		
zboží		
ostatní nákupy		
Energie		
Nákupy služeb		
nájem		
doprava, cestovné		
propagace, reklama		
ostatní služby		
Mzdové a osobní náklady		
honoráře		
sociální a zdravotní pojištění		
ostatní osobní náklady		
Ostatní nemateriální náklady /uved'te konkrétně jaké!/ 		
Náklady celkem		

Předpokládané příjmy	Uved'te zdroj příjmu /konkrétně/	Výše příjmu v Kč
Příjmy projektu		
vstupné		
prodej zboží		
prodej reklamy		
Příjmy z cizích zdrojů		
dotace – stát		
dotace – kraj		
dotace město Tábor – celkem***		
ostatní dotace /uved'te zdroj/		
sponzorské dary /uved'te zdroj/		
Ostatní příjmy /uved'te zdroj/		
Příjmy celkem		

*** V případě, že uplatňujete žádost o dotaci i z jiných dotačních programů města Tábora, rozdělte v samostatné příloze (uved'te, z jakého dotačního programu žádáte, výši požadované dotace, účel dotace)

Bilance rozpočtu: celkové předpokládané náklady – celkové předpokládané příjmy = 0
(stejně barevná pole obsahují stejné částky)

V. Povinné přílohy žádosti

Zaškrtněte, které dokumenty k žádosti přikládáte:

- vyplněné a podepsané Čestné prohlášení o bezúhonnosti za účelem poskytnutí dotace Města Tábora,
- kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (*stanovy, zřizovací listina, statut, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list apod./*),
- kopie dokladu o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu (*jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů*) a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (*byla-li žádost podepsána na základě pověření nebo plné moci, též kopie tohoto pověření nebo plné moci*),
- kopie dokladů o přidělení IČ nebo DIČ (*jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených výše*),
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu,
- podrobný popis projektu (*pokud není možno jej podrobně popsat v žádosti*),
- podrobný nákladový rozpočet projektu (*pokud není možno jej podrobně popsat v žádosti*),
- zdroje financování projektu (*pokud není možno je podrobně popsat v žádosti*),

Bez těchto příloh nebude žádost akceptována.

VI. Zpracování osobních údajů

Žadatel bere na vědomí, že informace o zpracování osobních údajů nalezne na oficiálních webových stránkách města (<http://taborczech.eu/gdpr/ds-3081/p1=75246>) nebo v písemné podobě na podatelkách Městského úřadu (Žižkovo náměstí 2, Husovo náměstí 2938).

Datum:

.....
podpis a razítko žadatele

Čestné prohlášení o bezúhonnosti za účelem poskytnutí dotace Města Tábora

(tento vyplněný formulář odevzdejte současně s vyplněnou žádostí o dotaci z dotačního programu města Tábora na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty)

V souvislosti s Pravidly dotačního programu města Tábora na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název subjektu/jméno a příjmení:

Sídlo/bydliště:

IČ/datum narození:

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele:

Já, níže podepsaný žadatel prohlašuji, že:

1. všechny uvedené údaje jsou pravdivé,
2. přijímám podmínky dotačního programu v uvedené oblasti a beru na vědomí, že při jejich nedodržení nebude jeho žádost posuzována,
3. jsem si vědom, že žádná část finanční podpory nesmí být použita na jiný než uvedený projekt,
4. finanční částka z udělené dotace, která nebude do skončení projektu použita, bude vrácena poskytovateli na předem dohodnutý účet
5. beru na vědomí, že finanční prostředky z rozpočtu města Tábora mohou být uvolněny jedině v případě, že žadatel není dlužníkem města Tábora ani jím zřizovaných organizací (TZMT s.r.o., TST s.r.o, SLMT s.r.o, Městská knihovna, Bytes s.r.o.),
6. ke dni..... (*datum podání žádosti o projekt*) nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují,
7. na majetek nebyl prohlášen konkurz, ani nebylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo nejsem v likvidaci,
8. nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení,
9. na majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
10. jsem nebyl (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

V dne

.....
žadatel/osoba oprávněná jednat za právnickou osobu
(podpis a razítko)