

## Pravidla hodnocení MA21 v roce 2013

Pravidla pro hodnocení MA21 v roce 2013 navazují na obecné Zásady hodnocení kvality MA21. V pravidlech jsou upřesněny termíny, postupy a standardy v posuzování MA21. V přílohách jsou uvedena praktická doporučení pro realizátory MA21 k průběžnému zvyšování kvality. Povinné standardy jsou důležité při rozhodování o přidělení Kategoríí MA21.

### 1. PRAVIDLA pro dokumentaci a hodnotící akce

#### Dokumentace MA21 v DB MA21

otevření DB MA21 pro vkládání dokumentace:	<b>15. 2. 2013</b>
uzavření DB MA21 pro vkládání dokumentace:	<b>30. 11. 2013</b>
uzavření DB MA21 pro vkládání dokumentace - kat.B,A:	<b>20. 9. 2013</b>

#### Příhlaška k obhajobě (kat.B,A)

příhlaška je vyžadována u všech uchazečů: (příhlaška nemá předepsaný formát, je vyžádána od uchazečů e-mailovou výzvou PS MA21)	<b>31. 1. 2013</b>
--	--------------------

#### Kontrola na místě (kat.B,A)

kontroly na místě proběhnou v období:	<b>1. 10. - 15. 11. 2013</b>
---------------------------------------	------------------------------

#### Obhajoba (kat.B,A)

termín obhajoby (společný pro všechny uchazeče):	<b>3. 12. 2013</b>
--	--------------------

### 2. POVINNÉ STANDARDY pro Kategorie MA21

#### Kategorie D

- naplnění uvedených upřesňujících pravidel je důležité při rozhodování o přidělení kat.D

##### Upřesnění kritérií v kat.D

<b>Kritérium 1</b> „Organizační struktura MA21“ [1.2]	- koordinátor je vždy pracovníkem realizátora MA21, tj. úřadu municipality nebo kanceláře mikroregionu či MAS, případně může být členem zastupitelstva (smlouva o koordinaci mezi realizátorem MA21 a jinou organizací není uznatelným důkazem o kvalitním organizačním zajištění MA21)  - do tří let od nástupu do funkce má koordinátor dokončené kvalifikační vzdělávání k výkonu funkce, tj. aktuálně platný certifikát akreditovaného vzdělávacího kurzu pro koordinátory MA21 (akreditace MV)
<b>Kritérium 3</b> „Prezentace činností a výstupů MA21“ [3.1]	- na webu MA21 je nutné mít minimálně jednu informaci o aktivitách MA21 v aktuálním kalendářním roce

#### Kategorie C

- naplnění uvedených upřesňujících pravidel je důležité při rozhodování o přidělení kat.C

##### Upřesnění kritérií v kat.C

<b>Kritérium 5</b> „Oficiální orgán samosprávy pro MA21“ [5.1]	- v přehledu personálního obsazení orgánu samosprávy pro MA21 (nejčastěji komise rady) jsou uvedena jména, funkce; současně je v přehledu označeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují / veřejnou správu, neziskový sektor či komerční sektor /  - v orgánu musejí být zastoupeny současně všechny 3 uvedené sektory
<b>Kritérium 7</b> „Realizace osvětových akcí k UR, MA21 a souvisejícím tématům pro úřad nebo veřejnost (mimo kampaň) [7.2]	- osvětová akce musí být samostatná - není součástí některé z osvětových kampaní  - v názvu osvětové akce musí být uveden pojem „udržitelný rozvoj“ nebo kvalitativní identifikace souvisejícího tématu s udržitelným rozvojem (např. „udržitelná energetika“)  - doporučují se osvětové akce, které zajišťují celostátně CEV k tématům UR pro školy i další cílové skupiny

<p><b>Kritérium 10</b> „Pravidelné veřejné fórum UR/MA21 k celkovému rozvoji“ [10.1]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v rámci veřejného fóra je otevřena diskuse ke všem 3 pilířům UR (sociální, ekonomika, životní prostředí), s možností vyjádřit se k libovolnému z 10ti témat UR - viz příloha A.</li> <li>- v rámci veřejného fóra probíhá společná diskuse široké veřejnosti, odborníků a politiků, s konkrétním výstupem, tj. přehledným určením důležitých problémů udržitelného rozvoje a kvality života v místě/regionu</li> </ul>
--	---

### **Kategorie B**

- naplnění uvedených podmínek a upřesňujících pravidel je zásadní při rozhodování PS MA21 o souhlasném stanovisku pro uchazeče o kat.B, i pro finální rozhodování o přidělení kat.B.

#### **Podmínky pro postup do kat.B**

<p><b>Základní podmínky</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pro nového uchazeče kat.B je nezbytné dosahovat nepřetržitě po 3 roky kat.C</li> <li>- uchazeč kat.B se přihlašuje do 31.1.</li> <li>- je schválen roční Plán zlepšování MA21</li> <li>- je zpracován Profil MA21 *</li> <li>- účast na veřejném fóru dosahuje min. 70 osob *</li> <li>- koordinátor MA21 je proškolen k výkonu pracovní funkce (kurz akreditovaný MV)</li> <li>- kvalita činnosti uchazeče není zpochybněna závažnými problémy či porušení principů udržitelného rozvoje v postupu municipality ani závažnými problémy v komunikaci s veřejností a místními partnery</li> </ul> <p><i>* podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS</i></p>
---------------------------------	--

#### **Upřesnění kritérií v kat.B**

<p><b>Kritérium 11</b> „Strategie UR nebo strategický plán rozvoje respektující principy UR“ [11.1]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sledování všech 3 pilířů UR ve strategickém plánu *</li> <li>- oficiální závazek zastupitelstva / hlavního orgánu mikroregionu či MAS ke směřování strategie k UR (v textu strategie nebo v textu usnesení k materiálu) *</li> <li>- finanční vyjádření řešení největších problémů ve strategii, resp. problémů UR a kvality života (v rámci loňského / letošního rozpočtu municipality) *</li> <li>- provádění a průběžné sledování min. 1 mezinárodního ukazatele UR jako oficiálního indikátoru strategie **</li> <li>- do 1.1.2014, resp. do dvou let v kat.B, zpracování Auditů UR (pouze sebehodnocení) ve všech 10ti oblastech UR - za využití Metodiky hodnocení kat.A **</li> </ul> <p><i>* pokud se malá obec řídí regionální strategií, je vyžadováno vůči příslušné dokumentaci mrg. či MAS</i> <i>** podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS</i></p>
---	---

#### **Kritéria vyšší kategorie, povinná již v kat.B**

<p><b>Kritérium 19</b> „Oficiální orgán samosprávy pro sledování stavu UR“ [19.1]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustanovení poradního orgánu samosprávy, mikroregionu či MAS pro sledování stavu UR *</li> </ul> <p><i>* pokud se malá obec řídí regionální strategií, je vyžadováno vůči příslušné dokumentaci mrg. či MAS</i></p>
<p><b>Kritérium 20</b> „Management kvality v rámci veřejné správy“ [20.1]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 1 metoda kvality v rámci veřejné správy mimo MA21 **</li> </ul> <p><i>** podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS</i></p>

### **Kategorie A**

- naplnění uvedených podmínek a upřesňujících pravidel je zásadní při rozhodování PS MA21 o souhlasném stanovisku pro uchazeče o kat.A, i pro finální rozhodování o přidělení kat.A.

<b>Základní podmínky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pro nového uchazeče kat.A je nezbytné dosahovat nepřetržitě po 3 roky kat.B, a získat souhlasné stanovisko PS MA21</li> <li>- v jednom kalendářním roce je umožněn postup do kat.A pouze pro jednoho uchazeče; v případě více uchazečů rozhoduje datum schválení usnesení zastupitelstva k záměru postupu do kat.A</li> <li>- uchazeč kat.A se přihlašuje do 31.1.</li> <li>- uchazeč kat.A předkládá Audit UR do 28.2.</li> <li>- další odborná oponentura Auditů UR probíhá dle „Metodiky hodnocení kat.A MA21“</li> <li>- obhajoba kat.A probíhá 1x za 3 roky; ve všech letech musí municipalita naplňovat kritéria kat.B a nižší.</li> </ul>
--------------------------	---

### **3. PRAVIDLA pro kontroly na místě** (kategorie A, B)

Cílem kontroly na místě je podrobně, společně s místními partnery posoudit kvalitu realizace MA21. Kontrola je vždy otevřena pro místní partnery, širokou veřejnost a další externí návštěvníky - zejména pro jiné realizátory MA21, pro které má sloužit jako zdroj dobré praxe a inspirace.

#### **Zaměření kontrol**

- municipalita ve svých prezentacích představí
  - A. **system MA21** - zlepšení od minulého roku  
(zejména řešení konkrétních problémů za využití prvků Kritérií MA21)
  - B. **stav UR** - dle jednotlivých témat, změny od minulého roku, trendy, vyhodnocení slabých stránek  
(doporučená struktura témat UR - viz příloha)
- hodnotitelé budou mít k dispozici hodnotící otázky - viz příloha.

#### **Časové schéma prezentací**

rozsah prezentace k systému MA21 (se zapojením partnerů):	<b>max. 1,0 h.</b>
rozsah prezentace ke stavu témat UR:	<b>max. 1,0 h.</b>
<b>CELKOVĚ PREZENTACE UCHAZEČE:</b>	<b>2,0 h.</b>
dále navazuje: otázky hodnotitelů	<b>cca 0,5 h.,</b> /není časově omezeno/

Pozn. Jedná se o čistý čas prezentací, nezapočítávají se přestávky.

### **4. PRAVIDLA pro obhajoby** (kategorie A, B)

Cílem obhajoby je stručně prezentovat a obhájit před PS MA21 kvalitu realizace MA21. Obhajoba probíhá před členy PS MA21 a je vždy otevřena pro veškeré další návštěvníky z úrovně národní, regionální i místní, vč. případných mezinárodních hostů.

#### **Časové schéma prezentací**

rozsah prezentace MA21:	<b>max. 25 minut</b>
zásadní připomínky hodnotitelů	<b>cca 5 minut</b> /není časově omezeno/
<b>CELKOVĚ</b>	<b>cca 30 minut</b>

#### **Další pravidla**

- v rámci prezentace může vystoupit více osob (např. partnerů MA21), není však možné přesáhnout maximální časový rozsah prezentace
- pořadí prezentací je dle typu MA21:  
*malé obce; mikroregiony; městské části; města; statutární města.*

## **5. Informační zdroje a přílohy**

### **INFO ZDROJE:**

Databáze MA21 a základní informace o MA21: <http://www.MA21.cz>

*zde jsou k dispozici:*

- Pravidla hodnocení MA21
- Profil MA21 (přehled aktivit pokročilých realizátorů MA21 s možností porovnání)
- Metodika hodnocení kat.A MA21
- odkazy na řadu dalších internetových informačních zdrojů k MA21.

### **PŘÍLOHY:**

- A. 10 témat udržitelného rozvoje**
  - B. Hodnotící otázky ke stavu MA21 (pomůcka pro hodnotitele při kontrolách na místě)**
  - C. Praktická doporučení pro postup v kategoriích MA21**
- 

*Příloha A.:*

### **10 témat udržitelného rozvoje**

/ dle mezinárodních Aalborských závazků,

upraveno do podmínek ČR pro účely hodnocení udržitelného rozvoje v kat.A MA21 /

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj
2. Životní prostředí
3. Udržitelná spotřeba a výroba
4. Doprava
5. Zdraví obyvatel
6. Místní ekonomika a podnikání
7. Vzdělávání a výchova
8. Kultura a místní tradice
9. Sociální prostředí
10. Globální odpovědnost

## Příloha B.:

### **Hodnotící otázky ke stavu MA21**

#### **A. Jaké je organizační zabezpečení MA21 v úřadě?**

- 1 Jaký je úvazek koordinátora pro MA21?
- 2 Jak je koordinátor zařazen do struktury úřadu?
- 3 Jaký je stupeň certifikovaného profesního vzdělávání koordinátora MA21?
- 4 Kdo nejbližší spolupracuje s koordinátorem v rámci úřadu (jakým způsobem)?
- 5 Jak propaguje politik MA21 tuto metodu a UR v rámci zastupitelstva?

#### **B. Jaké je organizační zabezpečení MA21 v místních podmínkách?**

- 1 Jaké je složení komise pro MA21, jak je zajištěna provázanost vůči komunitě?  
(*sektor nevládní a podnikatelský + různé cílové skupiny dle Agendy 21*)
- 2 Jaký je způsob práce komise pro MA21?
- 3 Jaké hlavní body v průběhu letošního roku dosud komise řešila a jaké bude řešit?
- 4 Jaká je pozice komise vůči ostatním komisím města?

#### **C. Jak využíváte Plán zlepšování pro zkvalitňování MA21?**

- 1 Co z letošního Plánu zlepšování považujete za nejdůležitější?
- 2 Co předpokládáte nového v Plánu zlepšení na příští rok?
- 3 Kdo připravuje a schvaluje Plán zlepšování?
- 4 Jak vyhodnocujete Plán zlepšování?

#### **D. Jak je zajištěna propagace aktivit MA21?**

- 1 Jak jste spokojeni s aktuálností informací o aktivitách MA21 na webu města?
- 2 Existuje speciální rubrika MA21 v radničních novinách/zpravodaji?
- 3 Máte jiné způsoby komunikace s veřejností o aktivitách MA21?  
(*např. facebook, chat, respondentský klub, sms zprávy, ap.*)
- 4 Jaká je mediální povědomost v rámci kraje o tom, že jste MA21?

#### **E. Jak probíhá spolupráce s partnery z různých sektorů v rámci MA21?**

- 1 Jakou formu má spolupráce s partnery z podnikatelského sektoru?
- 2 Jakou formu má spolupráce s partnery z nevládního sektoru?
- 3 Existuje propojení všech sektorů v rámci konkrétních aktivit MA21?

#### **F. Jak probíhá osvěta a vzdělávání k MA21 a UR v místních podmínkách?**

- 1 Jaké formy má osvěta k udržitelnému rozvoji?
- 2 Jaké probíhají osvětové akce a kampaně pro veřejnost k UR?
- 3 Jak zajišťujete speciální vzdělávací akce k UR pro úřad?
- 4 Jak zajišťujete speciální vzdělávací akce k UR pro další cílové skupiny ve městě?
- 5 Realizujete jiné speciální vzdělávací akce pro úřad, související s UR?  
(*např. kurz komunikace úředníků pro veřejná projednání, ap.*)

#### **G. Jak probíhá zapojení veřejnosti do rozvoje města?**

- 1 Jaké využíváte formy zapojení názorů veřejnosti do rozvoje města?
- 2 Které konkrétní důležité akce jste letos projednávali s veřejností? – příklad min. 2 akcí  
(o kolik procent z rozvojových záměrů města se jedná a jakou formou byly projednány)?
- 3 Jaká je odezva a spokojenost veřejnosti se zapojením do rozvoje?
- 4 Jaká byla návštěvnost letošního veřejného fóra?
- 5 Jaké nejvýznamnější priority vyšly z letošního veřejného fóra?
- 6 Jaké jste pořádali následné kulaté stoly k podrobnému projednání nejvýznamnějších priorit z letošního veřejného fóra?
- 7 Kolik z celkového počtu investičních akcí je projednáván s veřejností formou akčního plánování?  
Kdo tyto akce k projednání stanovuje?

#### **H. Jak probíhá finanční podpora MA21 a UR?**

- 1 Jak je nastavena provázanost mezi prioritami z veřejného fóra a grantovým systémem?
- 2 Jaké priority z veřejného fóra letos nejvíce financujete (částka)?
- 3 Jaké priority UR v rámci schválené strategie letos nejvíce financujete (částka)?
- 4 Jaké pravomoci má komise MA21 v rámci grantového systému?

### **J. Jak se zapojujete do celostátní spolupráce a propagace MA21?**

- 1 Jaký je stupeň certifikovaného vzdělávání koordinátora MA21?
- 2 Jaké jste nabídli příklady dobré praxe ostatním MA21 (jakou formou)?
- 3 Na kterých celostátních či mezinárodních akcích jste letos prezentovali vaše výsledky?
- 4 Do kterých celostátních či mezinárodních soutěží souvisejících s MA21 jste se letos přihlásili (s jakým výsledkem)?

### **K. Jak je nastaven systém strategického řízení k UR (vč. propojení MA21 a dalších metod kvality)?**

- 1 Jak je ustaven strategický tým (komise rady, výbor zastupitelstva, ...)?
- 2 Jaké složení má strategický tým (starosta, tajemník, vedoucí odborů, manažeři kvality, externí odborníci na UR,...)?
- 3 Jak funguje strategický tým v průběhu roku?
- 4 Jakou roli sehrává strategický tým vůči rozpočtu a rozpočtovému výhledu?
- 5 Jaká je provázanost mezi programovým prohlášením a strategií rozvoje k UR?
- 6 Jaké metody kvality probíhají v rámci úřadu kromě MA21?
- 7 Jak jsou tyto metody propojeny s MA21 (organizačně a obsahově)?

### **L. Jak silná je politická podpora MA21 a UR v místních podmínkách?**

- 1 Jak je seznamováno zastupitelstvo s výsledky měření UR a jak na výsledky reaguje?
- 2 Jaký je vztah zastupitelstva k prioritám, které vycházejí z pravidelných veřejných fór?
- 3 Rozhodlo zastupitelstvo nebo rada obce v rozporu s výsledky veřejných projednání? (v průběhu minulého roku)
- 4 Jak vyhodnocuje zastupitelstvo postup k UR v rámci realizované strategie?
- 5 Existují mezinárodní závazky přijaté zastupitelstvem v oblastech UR? (např. *Aalborská charta, Aalborské závazky, Úmluva starostů k energetice, ap.*)

### **M. Jak probíhá systematické řízení k UR ve městě?**

- 1 Co považujete za největší prioritu UR ve městě (proč)?
- 2 Jakým způsobem koncepčně postupujete v řešení této priority?
- 3 Jak měříte svůj celkový postup v rámci UR?
- 4 Jak si stojíte v porovnání s průměrem ČR, příp. zahraničím v rámci sledovaných indikátorů UR?

---

## **N. POLITICKÁ PODPORA**

### ***Jak silná a dlouhodobě stabilní je politická podpora MA21 ve městě?***

- 1 Jaký odhadujete osud MA21 po příštích komunálních volbách? (je politická podpora stabilní nebo přijde prudký sestup do nižší kategorie či ukončení MA21?)
- 2 Existují silní oponenti MA21 či Zdravého města v radě či zastupitelstvu?
- 3 Není MA21 vnímána jako záležitost pouze jednoho konkrétního politika?

## **O. MÍSTNÍ PARTNERSTVÍ**

### ***Je postup MA21 důvěryhodný v očích veřejnosti? Vzniklo skutečné místní partnerství?***

- 1 Dokázali jste lidi nadchnout? Jsou místní partneři na MA21 hrdí? (existuje aktivní jádro místních partnerů, pro které jsou tyto programy tak zajímavou záležitostí, že by spolupracovali třeba jen „za dobré slovo“?)
- 2 Jak se tato důvěra a podpora projeví v ochotě místních partnerů aktivně se podílet na důležitých akcích MA21 / nikoliv pouze na kampaních / - např. na veřejném Fóru nebo prezentace při kontrole kat."B"?
- 3 Je tato podpora na společných akcích znatelná na přátelské atmosféře akce?
- 4 Jak je populární veřejné Fórum? / nikoliv happening, ale společná týmová práce na všech oblastech rozvoje města / Dosahuje účast 100 lidí v sále nebo se k tomuto počtu alespoň blížíte?

## **P. INVESTICE a ZAKÁZKY**

***Jsou do přípravy investic kvalitně zapojeny názory veřejnosti?***

***Jsou zakázky města transparentní?***

- 1 Jsou investiční akce ve městě již ve stadiu přípravy projednávány s veřejností?  
(je myšlena diskuse s lidmi, kterých se projednávaná investice svým efektem dotýká  
- projednání otevřené všem zájemcům, přímo v místě realizace investice)
- 2 Existují petice nebo jiné významné nesouhlasy veřejnosti, které se týkají rozvojových  
či investičních záměrů města?
- 3 Byly tyto záměry předem kvalitně projednávány s veřejností?
- 4 Do jaké míry a jakým způsobem jsou zveřejňovány veřejné zakázky?  
(zveřejnění nad rámec povinností dle zákona)

## **R. STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ k udržitelnému rozvoji**

***Je kvalitně nastaven systém strategického řízení k udržitelnému rozvoji?***

- 1 Jak je zajištěno strategické i operativní řízení k udržitelnému rozvoji? Kdo má politickou  
odpovědnost za strategické řízení k udržitelnému rozvoji ve městě?  
(činnost výboru zastupitelstva či komise rady s oficiálně určenou odpovědností za UR,  
průběžná součinnost vedení města a strategického týmu)
- 2 Jakou roli mají komise a strategický tým při sestavování akčního plánu?
- 3 Jakou roli mají komise a strategický tým při sestavování rozpočtu a rozpočtového výhledu?
- 4 Jakým systémovým způsobem se promítá komunální „koaliční program“  
na volební období do strategického řízení k udržitelnému rozvoji v tomto období?  
(vůči strategii, akčním plánům a rozpočtovému výhledu)
- 5 zejména pro Zdravá města: existuje oficiální koncepce podpory zdraví místních obyvatel?  
(expertní „Zdravotní plán“, přijatý zastupitelstvem)

## **S. SROVNATELNOST KVALITY + EXCELENCE**

***Jste srovnatelní v dílčích parametrech s ostatními ZM a MA21?***

- 1 Jak splňujete kvalitu v porovnání s ostatními realizátory MA21 (např. dle Profilu MA21)?
  - 2 Existuje oblast, ve které můžete říci, že jste v republice na velice vysoké úrovni?  
(poskytujete v této oblasti příklad dobré praxe ostatním MA21?)
-

**Příloha C.:**

**Praktická doporučení pro postup v Kategoriech MA21**

**Kategorie D**

<i>Doporučení:</i> (krit. 2.1.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projednávání investic, které se týkají obyvatel konkrétní lokality metodami komunitního plánování v místě investice (např. akční plánování), již od počáteční etapy přípravy akce</li> <li>- projednávání důležitých projektů a záměrů s širokou veřejností metodami komunitního plánování (např. otevřené kulaté stoly) v etapě, kdy lze názory veřejnosti promítnout do realizace akcí</li> <li>- speciální kurz (trénink) pro pracovníky úřadu ke komunikaci s veřejností</li> </ul>
<i>Doporučení:</i> (krit. 3.1.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odkaz na web MA21 z hlavní stránky města</li> <li>- speciální jednoduchý odkaz („alias“) přímo na web MA21</li> </ul>

**Kategorie C**

<i>Doporučení:</i> (krit. 7.2.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- speciální seminář pro pracovníky úřadu k tématu UR a MA21</li> </ul>
<i>Doporučení:</i> (krit. 8.1.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- schválení pravidelného ročního „Plánu zlepšování MA21“ v radě/zastupitelstvu municipality (plán předkládá orgán zodpovědný za realizaci MA21)</li> <li>- schválení pravidelné roční „Zprávy o realizaci MA21“ v radě/zastupitelstvu municipality (zprávu předkládá orgán zodpovědný za realizaci MA21, název může být libovolný)</li> </ul>
<i>Doporučení:</i> (krit. 10.1.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anketa / průzkum k ověření největších problémů stanovených na veřejném fóru</li> <li>- veřejná informace o ověřených největších problémech z aktuálního veřejného fóra (možno uvést v DB MA21 např. formou externího odkazu na web s informacemi)</li> <li>- veřejný přehled aktivit pro řešení největších problémů z loňského veřejného fóra a finanční vyjádření těchto aktivit v rozpočtu municipality (možno uvést v DB MA21 např. formou externího odkazu na web s informacemi)</li> </ul>

**Kategorie B**

<i>Doporučení:</i> (krit. 11.1.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracování střednědobého plánu na volební období (k dlouhodobé strategii), jako průmět politického „koaličního programu“ do strategického postupu k UR</li> <li>- zpracování krátkodobého akčního plánu na 1-2 roky ke strategii jako nástroje pro finanční řízení reálného strategického postupu k UR</li> <li>- posouzení zásobníku strategických projektů z hledisek vlivu na UR</li> </ul>
<i>Doporučení:</i> (krit. 13.1.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatná část grantového systému municipality k tématu MA21 (pod garancí komise MA21)</li> </ul>
<i>Doporučení:</i> (krit. 15.1.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoření malé stálé sady pravidelně sledovaných indikátorů (užší výběr ze strategických, komunitních, mezinárodních či tematických indikátorů) a její pravidelné vyhodnocení, např. ve zprávě k úspěšnosti akčního plánu</li> </ul>

**Kategorie A**

<i>Doporučení:</i> (krit. 19.1.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustavení výboru zastupitelstva či komise rady s oficiální odpovědností za implementaci strategie k UR - ve formě oficiálního „strategického týmu“: k operativnímu řízení strategie/akčního plánu dle stanoveného implementačního procesu a současně k hodnocení stavu a trendů UR v místě (např. vedení města, tajemník, vedoucí relevantních odborů, manažeři kvality a další odborně fundované osoby; externí odborníci - většinou jako hosté)</li> <li>/ nenahrazuje běžnou komisi MA21, zaměřenou na rozvoj komunitního partnerství pro UR, která je standardem pro kategorie C,B,A /</li> </ul>
<i>Doporučení:</i> (krit. 21)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracování Auditů UR, zejména téma Veřejná správa (doporučeno i v kategoriích D,C,B)</li> </ul>