

Pravidla hodnocení MA21 v rámci Kritérií MA21

rok platnosti: 2014

O B S A H

	str.
1. PRAVIDLA pro dokumentaci a hodnotící akce	... 1
2. KRITÉRIA MA21 a upřesňující Pravidla MA21	... 2
KATEGORIE:	
Kategorie zájemci	... 2
Kategorie D	... 2
Kategorie C	... 6
Kategorie B	... 10
Kategorie A	... 14
3. PRAVIDLA pro kontroly na místě (pouze Kategorie A, B)	... 15
4. PRAVIDLA pro obhajoby (pouze Kategorie A, B)	... 15
5. Informační zdroje a přílohy	... 16
PŘÍLOHY:	
I. 10 témat udržitelného rozvoje (dle Aalborských závazků)	... 16
II. Harmonogram hodnocení MA21 v roce 2014	... 17
III. Hodnotící otázky ke stavu MA21 (pomůcka pro hodnotitele při kontrolách na místě a obhajobách MA21)	... 18

1. TERMÍNY pro dokumentaci a hodnotící akce

Termíny pro dokumentaci MA21 v Databázi MA21

otevření DB MA21 pro vkládání dokumentace – všechny Kategorie	15. 2. 2014
uzavření DB MA21 pro vkládání dokumentace – Kategorie C,D	30. 11. 2014
uzavření DB MA21 pro vkládání dokumentace – Kategorie A,B	30. 9. 2014

Termíny pro postup v kategoriích A a B

příhláška (je vyžadována u všech uchazečů) - Kategorie A,B <i>/ pozn. přihláška nemá závazný formát, je vyžádána od uchazečů e-mailovou výzvou PS MA21 /</i>	do 31. 1. 2014
předání kompletního Auditů UR - Kategorie A	do 28. 2. 2014
kontroly na místě - Kategorie A,B	1. 10. - 24. 10. 2014
obhajoby - Kategorie A,B	25. 11. 2014

2. KRITÉRIA MA21 a upřesňující Pravidla MA21

KATEGORIE ZÁJEMCI

Č.	KRITÉRIUM	UKAZATEL	LIMIT
i	Zájem o zápis do evidence MA21	<i>Vyplnění registračního formuláře do Databáze MA21</i> <i>Administrátor DB MA21:</i> <i>- registrační formulář je evidován pouze 1x (při registraci do DB MA21), dále se údaje neaktualizují pokud o to zájemce nepožádá</i>	Ano/Ne
ii	Kontaktní osoba MA21	<i>Stanovení kontaktní osoby - zástupce právnické osoby</i>	Ano/Ne
iii	Zpětná vazba o stavu MA21	<i>Pravidelné potvrzení zájmu o evidenci v Databázi MA21</i> <i>Administrátor DB MA21:</i> <i>- je ověřováno v každém kalendářním roce, pokud subjekt nepostoupí do vyšší kategorie (při schvalování kritéria)</i> Postup při nenaplnění ukazatele: <i>- zájemce je deaktivován v DB MA21</i>	Ano/Ne

KATEGORIE D

Povinná jsou uvedena Kritéria a Pravidla MA21 (barevně zvýrazněno); doporučení jsou nepovinná. Kontrola věcné a odborné správnosti doložené dokumentace v Kategorii D je zajišťována prostřednictvím PS MA21, která je informována ze strany administrátora Databáze MA21. Je stanovena lhůta 10ti pracovních dnů, kdy je možno dokumentaci připomínkovat či rozporovat. Případné připomínky jsou administrátorem předány dané municipalitě k vypořádání. Po uplynutí kontrolní lhůty je městu/obci/regionu přidělena Kategorie D (nejsou-li ke kvalitě dokumentace další připomínky). Ve sporných případech rozhoduje supervizor, případně PS MA21.

Č.	KRITÉRIUM	Č. uk. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
1.	Organizační struktura MA21	1.1	Ustanovení odpovědného politika pro MA21	Ano/Ne	Příjmení, jméno, titul: Funkce: Kontaktní e-mail, Kontaktní tel.:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o ustanovení zodpovědného politika / pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /
			<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <p>- pro každé volební období obcí a krajů je nutné znovu potvrdit odpovědného politika pro MA21</p> <p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u></p> <p>- nelze uznat jako důkaz usnesení rady municipality k ustanovení politika MA21 – je nutné usnesení zastupitelstva</p>			
		1.2	Ustanovení koordinátora MA21	Ano/Ne	Příjmení, jméno, titul: Zařazení v rámci úřadu: Kontaktní e-mail, Kontaktní tel.:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení koordinátora nebo náplň práce koordinátora / pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /
		->				

Doporučení: (krit. 1.1.) - spojit hlasování v zastupitelstvu o ustanovení odpovědného politika se schvalováním deklarace MA21 (viz též Krit.6)

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
1.	Organizační struktura MA21	1.2 <i>po kr.</i>	<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinátor je pracovníkem realizátora MA21, tj. úřadu municipality nebo kanceláře mikroregionu či MAS - v případě malé obce může být koordinátorem starosta nebo jiný zastupitel této obce (v takovém případě není vyžadován pracovní vztah) - DPČ nebo DPP jsou uznávány jako důkaz o tom, že koordinátor je pracovníkem realizátora MA21 <p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - smlouva o koordinaci mezi municipalitou realizující MA21 a externí organizací není důkazem o kvalitním organizačním zajištění MA21 <p><u>Pouze pro kategorie C, B, A (základní podmínka):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - do tří let od nástupu do funkce má koordinátor dokončené kvalifikační vzdělávání k výkonu funkce, tj. aktuálně platný certifikát akreditovaného vzdělávacího kurzu pro koordinátory MA21 (kurz akreditovaný MV) ¹ <p><u>Pouze pro kategorii B, A (základní podmínka):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní úvazek koordinátora na činnost koordinace MA21 činí 1,0 a koordinátor je systémově zařazen do strategického odboru nebo „kvalitářského“ či „vrcholového“ odboru (např. interní audit, kancelář tajemníka, kancelář starosty, apod.) ¹ <p>¹ podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS</p> <p><u>Administrátor DB MA21:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - je ověřováno ustanovení koordinátora MA21, v každém kalendářním roce, pouze v kat.C (při schvalování kritéria) 			
		1.3	Existence neformální skupiny pro MA21 [může být i oficiální orgán - viz Kritérium 5]	Ano/Ne	Název skupiny pro MA21: Datum ustanovení skupiny pro MA21:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 a subjektů, které členové zastupují
		<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pro každé volební období obcí a krajů je nutné znovu doložit seznam členů skupiny pro MA21 				
2.	Aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování, a rozhodování (typu kulaté stoly, fórum UR/MA21 aj.)	2.1	Plánování s veřejností (akční nebo komunitní plánování) [možno též veřejné fórum - viz Kritérium 10]	Minimálně 2 plánovací akce za rok <i>/ 1 akce pro malé obce, mikroregiony a MAS/</i>	Název plánovací akce 1, Téma/obsah akce 1, Termín akce: Název plánovací akce 2, Téma/obsah akce 2, Termín akce:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 1 Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i> Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 2 Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i>
		->	<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - důkazem může být scan novinového článku, pokud obsahuje zdroj informace (např. název časopisu) a datum zveřejnění 			

		2.1 pokr.	<p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nelze uznat jako důkaz pozvánku na akci - nelze uznat schůzku komise MA21 jako důkaz komunitního plánování - nelze uznávat ankety a dotazníkové šetření jako důkaz zapojení veřejnosti do procesu rozhodování v kvalitě MA21 (jsou nutná osobní setkání v rámci diskusí a projednávání záměrů či problémů) <p><u>Doporučení:</u> viz níže</p>
--	--	---------------------	---

Doporučení: (krit. 2.1.)

- projednávat investice, které se týkají obyvatel konkrétní lokality metodami komunitního plánování v místě investice (např. akční plánování), již od počáteční etapy přípravy investiční akce
- projednávat důležité projektů a záměrů s širokou veřejností metodami komunitního plánování (např. otevřené kulaté stoly) v etapě, kdy lze názory veřejnosti promítnout do realizace akcí
- realizovat speciální kurz (trénink) pro pracovníky úřadu ke komunikaci s veřejností

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
----	-----------	---------------	----------	-------	-------------	-----------------

3.	Prezentace činností a výstupů MA21	3.1.	Aktualizace webové stránky s informacemi o MA21	Informace o aktuálních aktivitách v daném roce na webu	Webový odkaz na stránku s informacemi o MA21	
			<p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nelze uznat jako důkaz web MA21, kde není minimálně jedna informace o aktivitách MA21 v aktuálním kalendářním roce <p><u>Administrátor DB MA21:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - je ověřována aktuálnost webu k MA21 /v kat.C musí být pozvánka na veřejné fórum/, v každém kalendářním roce (při schvalování kritéria) <p><u>Doporučení:</u> viz níže</p>			

Doporučení: (krit. 3.1.)

- zajistit odkaz na web MA21 z hlavní webové stránky municipality
- zajistit speciální jednoduchý odkaz („alias“) přímo na web MA21

3.	Prezentace činností a výstupů MA21	3.2	Uveřejňování zpráv o MA21 v místních/regionálních /celostátních médiích	<p>Minimálně 2 zprávy v médiích za každé pololetí (4 zprávy za rok)</p> <p>/ 2 zprávy v médiích za rok pro malé obce, mikroregiony a MAS /</p>	<p>Název článku 1, Datum publikování článku 1, Název média:</p> <p>Název článku 2, Datum publikování článku 2, Název média:</p> <p>Název článku 3, Datum publikování článku 3, Název média:</p> <p>Název článku 4, Datum publikování článku 4, Název média:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scan článku 1 • Scan článku 2 • Scan článku 3 • Scan článku 4
		->				

		<p>3.2 <i>po kr.</i></p> <p><u>Upřesnění důkazu:</u> - jako důkaz jsou uznávány scany či screenshoty článku, vždy s uvedením zdroje informace (např. název webu, časopisu) a datum zveřejnění</p> <p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u> - nelze uznat jako důkaz mediální článek, u kterého není uveden zdroj informace (např. název časopisu) a datum zveřejnění - nelze uznat jako důkaz odkaz na web; musí vždy být vložen scan článku</p>
--	--	--

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
----	-----------	-------------	----------	-------	-------------	-----------------

4.	Spolupráce/partnerství sektoru veřejné správy, občanského sektoru a podnikatelského sektoru	4.1	<p>Společné zapojení zástupců občanského sektoru a podnikatelského sektoru do aktivit v rámci MA21</p>	<p>Minimálně 2 společné aktivity za rok</p> <p><i>/ 1 společná aktivita pro malé obce, mikroregiony a MAS /</i></p>	<p>Název společné aktivity 1: Téma/obsah aktivity 1:</p> <p>Název společné aktivity 2: Téma/obsah aktivity 2:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců občanského, veřejného a podnikatelského sektoru nebo scan prezenční listiny/článku/smlouvy o partnerství v projektu (aktivita 1) Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců občanského, veřejného a podnikatelského sektoru nebo scan prezenční listiny/článku/smlouvy o partnerství v projektu (aktivita 2)
<p><u>Upřesnění důkazu:</u> - jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva, scan prezenční listiny, scan článku z tisku, scan článku z webu, scan plakátu pozvánky, video, foto, smlouva s partnery (ve všech případech musejí být uvedeny spolupracující organizace ze všech 3 sektorů; v případě článků vždy uvádět zdroj a datum zveřejnění) - v popisu „Téma/obsah aktivity“ je nutné uvést za každý zapojený sektor jeden subjekt s informací, jaký sektor reprezentuje (např. „veř.správa: Město, podnik.: XY a.s., nezisk.: YZ o.s.“)</p> <p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u> - nelze uznat jako důkaz pouhý seznam členů komise či neformální skupiny - nelze uznat jako důkaz akcí, na které se nepodílí současně podnikatelský sektor a nevládní sektor</p>						

KATEGORIE C

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21 (barevně zvýrazněno); doporučení jsou nepovinná. Kontrola věcné a odborné správnosti doložené dokumentace v Kategorii C je zajišťována prostřednictvím PS MA21, která je informována ze strany administrátora Databáze MA21. Je stanovena lhůta 10ti pracovních dnů, kdy je možno dokumentaci připomínkovat či rozporovat. Případné připomínky jsou administrátorem předány dané municipalitě k vypořádání. Po uplynutí kontrolní lhůty je městu/obci/regionu přidělena Kategorie C (nejsou-li ke kvalitě dokumentace další připomínky). Ve sporných případech rozhoduje PS MA21.

Základní podmínky pro kategorii C:

- do tří let od nástupu do funkce má koordinátor dokončené kvalifikační vzdělávání k výkonu funkce, tj. aktuálně platný certifikát akreditovaného vzdělávacího kurzu pro koordinátory MA21 (kurz akreditovaný MV) ¹

¹ podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS

Č.	KRITÉRIUM	Č. uk. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
5.	Oficiální orgán samosprávy pro MA21	5.1	Ustanovení/existence orgánu rady/zastupitelstva pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupů veřejné správy, neziskového sektoru a komerčního sektoru	Min. 1 zástupce z každého sektoru	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu Seznam členů oficiálního orgánu pro MA21 vč. zajištění účasti zástupců veřejného, komerčního i neziskového sektoru (uvedte subjekty, které členové zastupují) <p>/ pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</p>
			<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <p>- v přehledu členů oficiálního orgánu pro MA21 (komise rady, příp. výbor zastupitelstva) jsou uvedena jména členů a organizace, které zastupují; současně je v přehledu označeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují / veřejnou správu, neziskový sektor či komerční sektor /</p> <p>- v orgánu musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory / veřejná správa, neziskový sektor a komerční sektor /</p> <p><u>Administrátor DB MA21:</u></p> <p>- je ověřováno ustavení oficiálního orgánu pro MA21, v každém volebním období obcí a krajů</p>			
6.	Oficiálně schválený dokument k MA21 (deklarace, charta apod.)	6.1	Schválení dokumentu k MA21 zastupitelstvem města/obce	Ano/Ne	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu Elektronická verze dokumentu <p>/ pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</p>
			<p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u></p> <p>- nelze uznat jako důkaz usnesení rady municipality k deklaraci MA21 – je nutné usnesení zastupitelstva</p> <p><u>Administrátor DB MA21:</u></p> <p>- je ověřováno pouze 1x (při vstupu subjektu do kategorie C)</p>			

Doporučení: (krit. 6.1.) - spojit hlasování v zastupitelstvu o ustanovení odpovědného politika se schvalováním deklarace MA21 (viz též Krit.1)

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
7.	Informace, vzdělávání a osvěta k UR a MA21	7.1.	Pořádání osvětových kampaní k UR (Den Země, Evropský týden mobility apod.)	Minimálně 1 kampaň za rok / 1 kampaň nebo akce pro malé obce, mikroregiony a MAS /	Název kampaně: Datum konání kampaně: Pořadatel kampaně: Partneři kampaně: Odhad počtu účastníků:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze tiskové zprávy k proběhlé kampani Fotodokumentace - <i>nepovinná příloha</i>
		<p><u>Upřesnění důkazu:</u> - jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva, scan článku z tisku, scan článku z webu, scan plakátu pozvánky, video, foto, smlouva s partnery (v případě článků vždy uvádět zdroj a datum zveřejnění; v případě prezenční listiny vždy uvádět datum konání akce)</p>				
		7.2.	Realizace osvětových akcí k UR, MA21 a souvisejícím tématům pro úřad nebo veřejnost (mimo kampaň)	Minimálně 1 osvětová akce za rok / <i>nepovinné pro malé obce, mikroregiony a MAS</i> /	Název osvětové akce: Datum konání osvětové akce: Pořadatel osvětové akce: Partneři osvětové akce: Počet účastníků:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze tiskové zprávy / článku k proběhlé osvětové akci Scan prezenční listiny Fotodokumentace - <i>nepovinná příloha</i>
<p><u>Upřesnění důkazu:</u> - vždy se jedná o osvětovou akci, zahrnující odborné vysvětlení pojmu „udržitelný rozvoj“, který přednáší kvalifikovaný lektor - v názvu osvětové akce musí být uveden pojem „udržitelný rozvoj“ nebo kvalitativní identifikace souvisejícího tématu s udržitelným rozvojem (např. „udržitelná energetika“) - jako důkaz je uznáváno: scan prezenční listiny s jednoznačným názvem vzdělávacího semináře a jménem lektora (vždy uvádět datum konání akce)</p> <p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u> - za naplnění Kritéria není uznáváno pořádání celé kampaně (viz Kritérium 7.1); vzdělávací seminář k udržitelnému rozvoji však může být součástí některé z kampaní</p> <p><u>Doporučení:</u> viz níže</p>						

Doporučení:
(krit. 7.2.)

- realizovat speciální seminář pro pracovníky úřadu k tématu UR a MA21

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
8.	Sledování a hodnocení procesu MA21	8.1	Projednání roční pravidelné zprávy o MA21 nebo akčního plánu zlepšování MA21 radou nebo zastupitelstvem města/obce	Ano/Ne	Název zprávy/akčního plánu: Datum projednání zprávy/akčního plánu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o projednání nebo schválení dokumentu Elektronická verze dokumentu <p>/ pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</p>
<p>Pouze pro kategorie B, A (základní podmínka):</p> <ul style="list-style-type: none"> usnesením rady nebo zastupitelstva jsou schváleny „Plán zlepšování MA21“ a „Hodnotící zpráva MA21“ za minulé období (nutno doložit oba dokumenty i usnesení - v jednom ZIP souboru) je zpracován/aktualizován „Profil MA21“ za minulý kalendářní rok ¹ <p>¹ podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS</p> <p>Doporučení: viz níže</p>						
<p>Doporučení: (krit. 8.1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - schválit pravidelný roční „Plán zlepšování MA21“ v radě/zastupitelstvu municipality (plán předkládá orgán zodpovědný za realizaci MA21) - schválit pravidelnou roční „Zprávu o realizaci MA21“ v radě/zastupitelstvu municipality (zprávu předkládá orgán zodpovědný za realizaci MA21, název může být libovolný) 						
9.	Finanční podpora aktivit MA21 ze strany samosprávy	9.1	Schválení finanční podpory aktivit MA21 vyplývajících z kom. plánování radou nebo zastupitelstvem města/obce [možno jednorázová podpora, případně systematická podpora - viz Kritérium 13]	Minimálně 1x za rok	Projekt / aktivita: Oblast využití finanční podpory:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení finanční podpory
<p>Upřesnění důkazu:</p> <ul style="list-style-type: none"> musí být prokázáno, že se jedná o podporu realizace MA21 následujícími způsoby: <ul style="list-style-type: none"> .. v kategorii C se jedná o financování řešení ověřeného problému z veřejného fóra k UR – viz Kritérium 10; .. v kategorii B (systém podpory, viz Kritérium 13) se může kromě výstupu z fóra jednat také o financování řešení významného problému dle Auditů UR jako důkaz je uznáváno: scan usnesení o schválení dotačního programu, nebo o schválení finanční podpory aktivit MA21 						

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
----	-----------	---------------	----------	-------	-------------	-----------------

10.	Pravidelné veřejné fórum UR/MA21 k celkovému rozvoji města/obce	10.1	Pořádání veřejného fóra UR/MA21 k celkovému rozvoji města/obce	Minimálně 1x za rok	Datum konání fóra: Počet účastníků fóra:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze výstupu zápisu z fóra - komunitní plán nebo komunitní vize rozvoje Scan prezenční listiny Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i>
			<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - v rámci veřejného fóra probíhá společná diskuse široké veřejnosti, odborníků a politiků - v rámci veřejného fóra je otevřena diskuse ke všem 3 pilířům UR [sociální, ekonomika, životní prostředí], s možností vyjádřit se k libovolnému z 10ti témat UR (viz příloha I.) - v důkazu musejí být uvedena témata UR, na které byla akce zaměřena (u jednotlivých tematických stolů lze kombinovat několik témat UR; názvy témat mohou být též modifikovány) - veřejné fórum má konkrétní výstup, tj. přehledné určení nejdůležitějších problémů udržitelného rozvoje a kvality života v místě/regionu na základě názoru veřejnosti <p><u>Pouze pro kategorie B, A (základní podmínka):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - účast na veřejném fóru v minulém roce dosáhla min. 70 osob (města, městské části, kraje) nebo min. 40 osob (malé obce, mikroregiony, MAS) <p><u>Doporučení:</u> viz níže</p>			

Doporučení: (krit. 10.1.)	<ul style="list-style-type: none"> - realizovat anketu / průzkum k ověření největších problémů stanovených na veřejném fóru - zveřejnit informace o ověřených největších problémech z aktuálního veřejného fóra (možno uvést v DB MA21 např. formou externího odkazu na web s informacemi) - zajistit veřejný přehled aktivit pro řešení největších problémů z loňského veřejného fóra a finanční vyčíslení těchto aktivit v rozpočtu municipality (možno uvést v DB MA21 např. formou externího odkazu na web s informacemi) - zajistit projednání nové / aktualizované strategie rozvoje na veřejném fóru, tj. metodami komunitního plánování, s respektováním podmínek veřejného fóra (v takovém případě je akce uznatelná jako důkaz pořádání veřejného fóra v příslušném roce)
-------------------------------------	---

KATEGORIE B

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21 (barevně zvýrazněno); doporučení jsou nepovinná. Kontrola věcné a odborné správnosti doložené dokumentace v Kategorii B je zajišťována prostřednictvím PS MA21, která je informována ze strany administrátora Databáze MA21. Je stanovena lhůta 10ti pracovních dnů, kdy je možno dokumentaci připomínkovat či rozporovat. Případné připomínky jsou administrátorem předány dané municipalitě k vypořádání. Dále je prováděna „kontrola na místě“ v daném městě/obci/regionu za účasti odborné komise složené ze zástupců PS MA21 a expertů. Kontrola je otevřena veřejnosti. Dalším krokem pro získání Kategorie B je „obhajoba“, na které všichni uchazeči prezentují svůj postup před PS MA21 a experty. Obhajoba je otevřena veřejnosti. Na základě posouzení kvality realizace MA21 ze strany hodnotitelů rozhodne PS MA21 o přidělení Kategorie B. Uvedený postup se opakuje v každém kalendářním roce.

Základní podmínky pro kategorii B:

- pro nového uchazeče kategorie B je nezbytné dosahovat nepřetržitě po 3 roky kategorii C a mít schváleno usnesení zastupitelstva k přihlášce do kategorie B
- uchazeč kategorie B se přihlašuje do 31.1.
- je usnesením schválen roční Plán zlepšování MA21 a Hodnotící zpráva MA21 (nutno doložit oba dokumenty i usnesení - v jednom ZIP souboru)
- je zpracován Profil MA21 ¹
- do 30.9.2014 je nutné zpracován Audit UR (sebehodnocení) min. v 7 tématech UR ¹
- účast na veřejném fóru dosahuje min. 70 osob (města, městské části, kraje) nebo min. 40 osob (malé obce, mikroregiony, MAS)
- do tří let od nástupu do funkce má koordinátor dokončené kvalifikační vzdělávání k výkonu funkce, tj. aktuálně platný certifikát akreditovaného vzdělávacího kurzu pro koordinátory MA21 (kurz akreditovaný MV)
- pracovní úvazek koordinátora na výkon koordinace MA21 činí 1,0 a koordinátor je systémově zařazen do strategického nebo „kvalitářského“ odboru, oddělení či kanceláře ¹
- kvalita činnosti uchazeče není zpochybněna závažnými problémy či porušení principů udržitelného rozvoje v postupu municipality ani závažnými problémy v komunikaci s veřejností a místními partnery
- pro splnění kategorie B jsou od roku 2010 povinná také Kritéria 19 a 20, která byla původně součástí Kategorie A

¹ podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
11.	Strategie UR města/obce nebo strategický plán rozvoje města/obce respektující principy UR / nepovinné pro malé obce /	11.1	Strategie UR města/obce nebo strategický plán k UR schválené zastupitelstvem města/obce	Ano/Ne	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu • Elektronická verze dokumentu / pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /
			<u>Upřesnění důkazu:</u> - sledování všech 3 pilířů UR ve strategickém plánu - oficiální závazek zastupitelstva / hlavního orgánu mikroregionu či MAS ke směřování strategie k UR (v textu strategie nebo v textu usnesení k materiálu) - finanční vyjádření řešení největších problémů ve strategii, resp. problémů UR a kvality života (v rámci loňského / letošního rozpočtu municipality) ¹ - provázání a průběžné sledování min. 1 mezinárodního ukazatele UR jako oficiálního indikátoru strategie ¹ a sadou vlastních indikátorů - zpracování Auditů UR do termínu kontroly na místě v roce 2014 (pouze sebehodnocení) v min. 7ti oblastech UR - za využití Metodiky hodnocení kat.A <u>Upozornění k důkazu:</u> - Audit UR (sebehodnocení) bude od roku 2015 povinnou součástí analytické části dokumentu při zpracování nové strategie nebo při aktualizaci strategie ¹ ¹ podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS <u>Administrátor DB MA21:</u> - je ověřována platnost Strategie UR, v každém kalendářním roce (při schvalování kritéria) <u>Doporučení:</u> viz níže			

Doporučení: (krit. 11.1.)	- zpracování střednědobého plánu na volební období (k dlouhodobé strategii) - jako průřez politického „koaličního programu“ do strategického postupu k UR - zpracování krátkodobého akčního plánu na 1-2 roky ke strategii - jako nástroje pro finanční řízení reálného strategického postupu k UR - posouzení zásobníku strategických projektů z hledisek vlivu na UR
-------------------------------------	--

Č.	KRITÉRIUM	Č. uk. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
----	-----------	-------------	----------	-------	-------------	-----------------

12.	Dílčí koncepce, která je v souladu se Strategii UR města/obce nebo strategickým plánem rozvoje města/obce respektujícím principy UR <i>/ nepovinné pro malé obce, mikroregiony a MAS /</i>	12.1	Dílčí koncepce, která naplňuje principy UR, schválená zastupitelstvem města/obce	Prohlášení o naplňování principů UR uvedeno min. v 1 platné dílčí koncepci	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu (koncepce) Elektronická verze dokumentu (koncepce)
			<u>Administrátor DB MA21:</u> - je ověřována platnost dílčí koncepce, v každém kalendářním roce (při schvalování kritéria)			

13.	Systém finanční podpory města/obce pro realizaci opatření MA21 <i>/ nepovinné pro malé obce a mikroregiony /</i>	13.1	Schválení systému finanční podpory (nebo alespoň jeho dílčí části) zahrnujícího podporu MA21 radou nebo zastupitelstvem města/obce	Ano/Ne	Datum usnesení o schválení systému finanční podpory: Typ systému finanční podpory (např. grantový systém atp.):	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení systému finanční podpory Elektronická verze přehledu oblastí zahrnutých do systému finanční podpory <i>/ pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</i>
			<u>Upřesnění důkazu:</u> - v systému finanční podpory musí být prokázáno, že se jedná o systematický krok v realizaci MA21, tzn. financování řešení ověřených požadavků z veřejného fóra k UR nebo financování řešení problémů UR dle Auditů UR <u>Doporučení:</u> viz níže			

Doporučení: (krit. 13.1.)	- zavést samostatnou část grantového systému municipality k tématu MA21 (pod garancí komise MA21)
-------------------------------------	---

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
14.	Získávání externích zdrojů pro realizaci MA21	14.1	Získávání externích zdrojů pro realizaci aktivit MA21 (externí dotace, granty aj.)	Minimálně 1 aktivní externí zdroj nebo podaná žádost v roce	Název externího finančního zdroje: Výše finanční podpory: Název projektu: Nositel projektu:	<ul style="list-style-type: none"> Scan smlouvy nebo jiného dokumentu o poskytnutí finanční podpory nebo scan dokladu o podání odpovídající projektové žádosti
15.	Stanovení a sledování vlastních indikátorů MA21	15.1	Stanovení a sledování vlastních indikátorů	Ano/Ne	Celkový počet sledovaných indikátorů:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronický přehled sledovaných indikátorů
<p><i>Administrátor DB MA21:</i> - je ověřována platnost vlastních indikátorů vůči vykazované Strategii UR, v každém kalendářním roce (při schvalování kritéria) <i>Doporučení:</i> viz níže</p>						
<p><i>Doporučení:</i> (krit. 15.1.) - vytvoření malé stálé sady pravidelně sledovaných indikátorů (užší výběr ze strategických, komunitních, mezinárodních či tematických indikátorů) a její pravidelné vyhodnocení, např. ve zprávě k úspěšnosti akčního plánu</p>						
16.	Sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů UR / nepovinné pro malé obce, mikroregiony a MAS /	16.1	Sledování mezinárodních indikátorů UR	Ano/Ne	Celkový počet sledovaných indikátorů:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronický přehled sledovaných indikátorů
<p><i>Administrátor DB MA21:</i> - je ověřována platnost mezinárodně standardizovaných indikátorů vůči metodice jejich sledování – zejména dodržení periodicity sledování, v každém kalendářním roce (při schvalování kritéria)</p>						
17.	Certifikované proškolení koordinátora MA21	17.1	Absolvování případně aktuální účast koordinátora MA21 na akreditovaném školení pro koordinátory MA21	Ano/Ne	Datum absolvování nebo zahájení akreditovaného školení: Jméno a příjmení školené osoby: Číslo akreditace vzdělávacího programu: Název školicí instituce:	<ul style="list-style-type: none"> Scan potvrzení o absolvování nebo aktuální účasti v akreditovaném vzdělávání od školicí instituce
<p><i>Administrátor DB MA21:</i> - je ověřována platnost certifikátu o proškolení koordinátora pro aktuální rok, v každém kalendářním roce (při schvalování kritéria)</p>						

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
18.	Výměna zkušeností a přenos příkladů dobré praxe v oblasti MA21	18.1	Aktivní zveřejňování vlastních příkladů dobré praxe v rámci tématické akce min. regionálního významu, příp. veřejně přístupné databáze	Ano/Ne	Název akce/databáze, kde byly příklady dobré praxe prezentovány: Datum, kdy byly příklady dobré praxe na akci/v databázi prezentovány:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická prezentace (ppt prezentace nebo popis) příkladů dobré praxe nebo odkaz na elektronický popis příkladů dobré praxe v rámci veřejně přístupné databáze
<p><u>Upřesnění důkazu:</u> - jako důkaz jsou uznávány celostátní či mezinárodní weby dobré praxe (zejména weby uvedené na rozcestníku „DobraPraxe.cz“)</p>						
19.	Oficiální orgán samosprávy pro sledování stavu UR <i>/ nepovinné pro malé obce, mikroregiony a MAS /</i>	19.1	Ustanovení orgánu rady nebo zastupitelstva města/obce	Ano/Ne	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu, vč. seznamu jeho členů.
<p><u>Upřesnění důkazu:</u> - v rámci důkazu je nutné dodat informace o systémovém fungování orgánu samosprávy při sledování stavu UR (zodpovědnosti, řešená témata a výstupy řešení, harmonogram roční práce orgánu (vložit v celkovém ZIP souboru k důkazu) - koordinátor MA21 je členem nebo stálým hostem orgánu samosprávy při sledování stavu UR <u>Doporučení:</u> viz níže</p>						
<p><u>Doporučení:</u> (krit. 19.1.) - ustavení výboru zastupitelstva či komise rady s oficiální odpovědností za implementaci strategie k UR - ve formě oficiálního „strategického týmu“ k operativnímu řízení strategie/akčního plánu dle stanoveného implementačního procesu a současně k hodnocení stavu a trendů UR v místě (např. vedení města, tajemník, vedoucí relevantních odborů, manažeři kvality a další odborně fundované osoby; externí odborníci - většinou jako hosté) / pozn. nenahrazuje běžnou komisi MA21, zaměřenou na rozvoj komunitního partnerství pro UR, která je standardem pro kategorie C,B,A /</p>						
20.	Management kvality v rámci veřejné správy <i>/ nepovinné pro malé obce, mikroregiony a MAS /</i>	20.1	Zavedení certifikovaného systému řízení kvality v rámci činnosti úřadu města/obce (např. ISO nebo EMAS)	Ano/Ne	Název certifikace: Datum získání certifikace:	<ul style="list-style-type: none"> Scan certifikátu systému řízení kvality činnosti úřadu.
<p><u>Upřesnění důkazu:</u> - min. 1 metoda kvality v rámci veřejné správy, propojená s MA21</p>						
<p><u>Doporučení:</u> (krit. 20.) - zavádění pokročilých metod kvality veřejné správy (metody CAF a benchmarking jsou běžnou praxí již v nižších kategoriích MA21)</p>						

KATEGORIE A

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21 (barevně zvýrazněno); doporučení jsou nepovinná. Kontrola věcné a odborné správnosti doložené dokumentace probíhá obdobně jako v Kategorii B. Dále proběhne „kontrola na místě“ v daném městě/obci/regionu za účasti odborné komise složené ze zástupců PS MA21 a expertů. Kontrola je otevřena veřejnosti. Dalším krokem pro získání Kategorie A je „obhajoba“, společně se všemi dalšími uchazeči Kategorie A a B. Uchazeči prezentují svůj postup před PS MA21 a experty. Obhajoba je otevřena veřejnosti. Uvedený postup se opakuje v každém kalendářním roce. Navíc v intervalu 1x za 3 roky zpracovává uchazeč Audit UR podle speciální metodiky a následně proběhne oponentura širokého týmu expertů na jednotlivá témata UR. Na základě posouzení kvality realizace MA21 ze strany hodnotitelů rozhodne PS MA21 o přidělení Kategorie A.

Základní podmínky pro kategorii A:

- pro nového uchazeče kategorie A je nezbytné dosahovat nepřetržitě po 3 roky kategorií B a získat souhlasné stanovisko PS MA21
- je schváleno usnesení zastupitelstva k zájmu o kategorii A
- v jednom kalendářním roce je umožněn postup do kategorie A pouze pro jednoho uchazeče; v případě více uchazečů rozhoduje datum schválení usnesení zastupitelstva k záměru postupu do kategorie A
- uchazeč kategorie A se přihlašuje do 31.1.
- uchazeč kategorie A do 28.2. předkládá kompletní Audit UR (sebehodnocení v 10ti tématech UR dle „Metodiky hodnocení kategorie A MA21“)
- další odborná oponentura Auditů UR probíhá dle „Metodiky hodnocení kategorie A MA21“ - ve spolupráci s expertním týmem, ustanoveným PS MA21
- obhajoba kategorie A probíhá 1x za 3 roky; ve všech letech musí municipalita naplňovat kritéria kategorie B a nižší.

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
21.	Principy UR jsou ve městě/obci prakticky uplatňovány	21.1	Udržení/zlepšování stávajícího stavu a vlivu na UR (dle Metodiky kat.A)	Zjištění stavu /vlivu minimálně 1x za 3 roky	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy o sledování stavu UR.	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze vyjádření oficiálního orgánu samosprávy k největším problémům UR z pohledu odborníků. <i>/ pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</i>
		21.2	Spokojenost obyvatel s kvalitou života v obci/městě a s procesem MA21	Zjištění stavu minimálně 1x za 2 roky	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy o sledování stavu UR.	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze vyjádření oficiálního orgánu samosprávy k největším problémům UR z pohledu veřejnosti. <i>/ pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</i>
<p><u>Upřesnění důkazu pro kategorii B:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - do 30.9.2014 je nutné zpracovat Audit UR (sebehodnocení) min. v 7 tématech UR ¹ <p><u>Upozornění pro kategorie B, A:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Audit UR (sebehodnocení) bude od roku 2015 povinnou součástí analytické části dokumentu při zpracování nové strategie nebo při aktualizaci strategie ¹ <p>¹ podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS</p> <p><u>Doporučení:</u> viz níže</p>						
<p><u>Administrátor DB MA21:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - je ověřována platnost indikátoru „spokojenost obyvatel“ vůči metodice sledování (při schvalování kritéria) 						

Doporučení:
(krit. 21)

- zpracování Auditů UR – sebehodnocení (pro Kategorii B je povinností dle Pravidel), doporučeno i v kategoriích D,C jako analytický podklad při tvorbě/aktualizaci strategie udržitelného rozvoje

3. **PRAVIDLA pro kontroly na místě**

(Kategorie A,B)

Cílem kontroly na místě je podrobně, společně s místními partnery posoudit kvalitu realizace MA21. Kontrola je vždy otevřena pro místní partnery, širokou veřejnost a další externí návštěvníky - zejména pro jiné realizátory MA21, pro které má sloužit jako zdroj dobré praxe a inspirace.

Zaměření kontrol

- **municipalita ve spolupráci s partnery** v prezentacích představí
 - A. **systém MA21** - zlepšení od minulého roku
(zejména řešení konkrétních problémů za využití prvků Kritérií MA21)
 - B. **stav UR** - dle jednotlivých témat, změny od minulého roku, trendy, vyhodnocení slabých stránek
(doporučená struktura témat UR - viz příloha)
- hodnotitelé budou mít k dispozici hodnotící otázky - viz příloha.

Časové schéma prezentací

rozsah prezentace k systému MA21:	max. 0,5 h.
rozsah prezentace ke stavu témat UR:	max. 1,0 h.
PREZENTACE UCHAZEČE celkem: <i>Pozn. Jedná se o čistý čas prezentací, nezapočítávají se přestávky.</i>	max. celk. 1,5 h.
dále navazuje: otázky hodnotitelů a veřejnosti	cca 0,5-1,0 h. / není časově omezeno /
CELKOVĚ KONTROLA:	cca 2,5 h.

4. **PRAVIDLA pro obhajoby**

(Kategorie A,B)

Cílem obhajoby je stručně prezentovat a obhájit před PS MA21 kvalitu realizace MA21. Obhajoba probíhá před členy PS MA21 a je vždy otevřena pro veškeré další návštěvníky z úrovně národní, regionální i místní, vč. případných mezinárodních hostů.

Časové schéma prezentací

PREZENTACE UCHAZEČE celkem:	max. 25 minut
------------------------------------	----------------------

Další pravidla

- v rámci prezentace může vystoupit více osob (např. partnerů MA21), není však možné přesáhnout maximální časový rozsah prezentace
- pořadí prezentací je dle typu MA21:
malé obce; mikroregiony; městské části; města; statutární města.

5. Informační zdroje a přílohy

INFO ZDROJE:

Databáze MA21 a základní informace o MA21: <http://www.MA21.cz>

zde jsou k dispozici:

- Kritéria a Pravidla hodnocení MA21
- Profil MA21 (přehled aktivit pokročilých realizátorů MA21 s možností porovnání)
- Metodika hodnocení Kategorie A MA21
- odkazy na řadu dalších internetových informačních zdrojů k MA21.

PŘÍLOHY:

I. 10 témat udržitelného rozvoje

II. Hodnotící otázky ke stavu MA21 (pomůcka pro hodnotitele při kontrolách na místě a obhajobách MA21)

Příloha I.

10 témat udržitelného rozvoje

/ využíváno v Metodice hodnocení MA21 v ČR dle struktury mezinárodních Aalborských závazků;
upraveno do podmínek ČR pro účely hodnocení udržitelného rozvoje v Kategorii A MA21 /

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj
- 2. Životní prostředí**
3. Udržitelná spotřeba a výroba
4. Doprava
5. Zdraví obyvatel
- 6. Místní ekonomika a podnikání**
7. Vzdělávání a výchova
8. Kultura a místní tradice
- 9. Sociální prostředí**
10. Globální odpovědnost

Příloha II.

Harmonogram hodnocení MA21 v roce 2014

Rok 2014	PS 2014	Kategorie „D“ MA21	Kategorie „C“ MA21	Kategorie „B“ MA21	Kategorie A
Leden				příhláška uchazeče /do 31.1./	příhláška uchazeče /do 31.1./
Únor	5.2.	otevření DB MA21 /15.2./	otevření DB MA21 /15.2./	otevření DB MA21 /15.2./	otevření DB MA21 /15.2./ odevzdání Auditů UR /do 28.2./
Březen		průběžné naplňování Kritérií MA21; kontrola dokument. členy PS; přidělení kategorie (dokumentace bez připomínek)	průběžné naplňování Kritérií MA21; kontrola dokument. členy PS; přidělení kategorie (dokumentace bez připomínek)	průběžné naplňování Kritérií MA21	Audit UR předán k oponentuře /do 15.3./
Duben		-	-	-	průběžné naplňování Kritérií MA21
Květen	28.5	-	-	-	-
Červen		-	-	-	-
Červenec		-	-	-	-
Srpen		-	-	-	-
Září		-	-	uzávěrka DB MA21 /30.9./	uzávěrka DB MA21 /30.9./ oponentní posudek k Auditům UR předán PS /do 30.9./
Říjen	29.10.	-	-	Kontrola MA21 na místě /1.-24.10./	Kontrola MA21 na místě /1.-24.10./
Listopad	25.11. (obhajoby MA21)	uzávěrka DB MA21 /30.11./	uzávěrka DB MA21 /30.11./	Obhajoba MA21 - rozhodnutí PS o přidělení kategorie a stupně pokročilosti /20.11./	Obhajoba MA21 - rozhodnutí PS o přidělení kategorie a stupně pokročilosti /20.11./
Prosinec					

Příloha III.

Hodnotící otázky ke stavu MA21

(pomůcka pro hodnotitele při kontrolách na místě a obhajobách MA21)

A. Jaké je organizační zabezpečení MA21 v úřadě?

- 1 Jaký je úvazek koordinátora pro MA21?
- 2 Jak je koordinátor zařazen do struktury úřadu?
- 3 Jaký je stupeň certifikovaného profesního vzdělávání koordinátora MA21?
- 4 Kdo nejbližší spolupracuje s koordinátorem v rámci úřadu (jakým způsobem)?
- 5 Jak propaguje politik MA21 tuto metodu a UR v rámci zastupitelstva?

B. Jaké je organizační zabezpečení MA21 v místních podmínkách?

- 1 Jaké je složení komise pro MA21, jak je zajištěna provázanost vůči komunitě?
(*sektor nevládní a podnikatelský + různé cílové skupiny dle Agendy 21*)
- 2 Jaký je způsob práce komise pro MA21?
- 3 Jaké hlavní body v průběhu letošního roku dosud komise řešila a jaké bude řešit?
- 4 Jaká je pozice komise vůči ostatním komisím města?

C. Jak využíváte Plán zlepšování pro zkvalitňování MA21?

- 1 Co z letošního Plánu zlepšování považujete za nejdůležitější?
- 2 Co předpokládáte nového v Plánu zlepšení na příští rok?
- 3 Kdo připravuje a schvaluje Plán zlepšování?
- 4 Jak vyhodnocujete Plán zlepšování?

D. Jak je zajištěna propagace aktivit MA21?

- 1 Jak jste spokojeni s aktuálností informací o aktivitách MA21 na webu města?
- 2 Existuje speciální rubrika MA21 v radničních novinách/zpravodaji?
- 3 Máte jiné způsoby komunikace s veřejností o aktivitách MA21?
(*např. facebook, chat, respondentský klub, sms zprávy, ap.*)
- 4 Jaká je mediální povědomost v rámci kraje o tom, že jste MA21?

E. Jak probíhá spolupráce s partnery z různých sektorů v rámci MA21?

- 1 Jakou formu má spolupráce s partnery z podnikatelského sektoru?
- 2 Jakou formu má spolupráce s partnery z nevládního sektoru?
- 3 Existuje propojení všech sektorů v rámci konkrétních aktivit MA21?

F. Jak probíhá osvěta a vzdělávání k MA21 a UR v místních podmínkách?

- 1 Jaké formy má osvěta k udržitelnému rozvoji?
- 2 Jaké probíhají osvětové akce a kampaně pro veřejnost k UR?
- 3 Jak zajišťujete speciální vzdělávací akce k UR pro úřad?
- 4 Jak zajišťujete speciální vzdělávací akce k UR pro další cílové skupiny ve městě?
- 5 Realizujete jiné speciální vzdělávací akce pro úřad, související s UR?
(*např. kurz komunikace úředníků pro veřejná projednání, ap.*)

G. Jak probíhá zapojení veřejnosti do rozvoje města?

- 1 Jaké využíváte formy zapojení názorů veřejnosti do rozvoje města?
- 2 Které konkrétní důležité akce jste letos projednávali s veřejností? – příklad min. 2 akcí
(o kolik procent z rozvojových záměrů města se jedná a jakou formou byly projednány)?
- 3 Jaká je odezva a spokojenost veřejnosti se zapojením do rozvoje?
- 4 Jaká byla návštěvnost letošního veřejného fóra?
- 5 Jaké nejdůležitější priority vyšly z letošního veřejného fóra?
- 6 Jaké jste pořádali následné kulaté stoly k podrobnému projednání nejdůležitějších priorit z letošního veřejného fóra?
- 7 Kolik z celkového počtu investičních akcí je projednáván s veřejností formou akčního plánování? Kdo tyto akce k projednání stanovuje?

H. Jak probíhá finanční podpora MA21 a UR?

- 1 Jak je nastavena provázanost mezi prioritami z veřejného fóra a grantovým systémem?
- 2 Jaké priority z veřejného fóra letos nejvíce financujete (částka)?
- 3 Jaké priority UR v rámci schválené strategie letos nejvíce financujete (částka)?
- 4 Jaké pravomoci má komise MA21 v rámci grantového systému?

J. Jak se zapojujete do celostátní spolupráce a propagace MA21?

- 1 Jaký je stupeň certifikovaného vzdělávání koordinátora MA21?
- 2 Jaké jste nabídli příklady dobré praxe ostatním MA21 (jakou formou)?
- 3 Na kterých celostátních či mezinárodních akcích jste letos prezentovali vaše výsledky?
- 4 Do kterých celostátních či mezinárodních soutěží souvisejících s MA21 jste se letos přihlásili (s jakým výsledkem)?

K. Jak je nastaven systém strategického řízení k UR (vč. propojení MA21 a dalších metod kvality)?

- 1 Jak je ustaven strategický tým (komise rady, výbor zastupitelstva, ...)?
- 2 Jaké složení má strategický tým (starosta, tajemník, vedoucí odborů, manažeři kvality, externí odborníci na UR,...)?
- 3 Jak funguje strategický tým v průběhu roku?
- 4 Jakou roli sehrává strategický tým vůči rozpočtu a rozpočtovému výhledu?
- 5 Jaká je provázanost mezi programovým prohlášením a strategií rozvoje k UR?
- 6 Jaké metody kvality probíhají v rámci úřadu kromě MA21?
- 7 Jak jsou tyto metody propojeny s MA21 (organizačně a obsahově)?

L. Jak silná je politická podpora MA21 a UR v místních podmínkách?

- 1 Jak je seznámeno zastupitelstvo s výsledky měření UR a jak na výsledky reaguje?
- 2 Jaký je vztah zastupitelstva k prioritám, které vycházejí z pravidelných veřejných fór?
- 3 Rozhodlo zastupitelstvo nebo rada obce v rozporu s výsledky veřejných projednání? (v průběhu minulého roku)
- 4 Jak vyhodnocuje zastupitelstvo postup k UR v rámci realizované strategie?
- 5 Existují mezinárodní závazky přijaté zastupitelstvem v oblastech UR?
(např. Aalborská charta, Aalborské závazky, Úmluva starostů k energetice, ap.)

M. Jak probíhá systematické řízení k UR ve městě?

- 1 Co považujete za největší prioritu UR ve městě (proč)?
- 2 Jakým způsobem koncepčně postupujete v řešení této priority?
- 3 Jak měříte svůj celkový postup v rámci UR?
- 4 Jak si stojíte v porovnání s průměrem ČR, příp. zahraničím v rámci sledovaných indikátorů UR?

N. POLITICKÁ PODPORA

Jak silná a dlouhodobě stabilní je politická podpora MA21 ve městě?

- 1 Jaký odhadujete osud MA21 po příštích komunálních volbách? (je politická podpora stabilní nebo přijde prudký sestup do nižší kategorie či ukončení MA21?)
- 2 Existují silní oponenti MA21 či Zdravého města v radě či zastupitelstvu?
- 3 Není MA21 vnímána jako záležitost pouze jednoho konkrétního politika?

O. MÍSTNÍ PARTNERSTVÍ

Je postup MA21 důvěryhodný v očích veřejnosti? Vzniklo skutečné místní partnerství?

- 1 Dokázali jste lidi nadchnout? Jsou místní partneři na MA21 hrdí?
(existuje aktivní jádro místních partnerů, pro které jsou tyto programy tak zajímavou záležitostí, že by spolupracovali třeba jen „za dobré slovo“?)
- 2 Jak se tato důvěra a podpora projevívá v ochotě místních partnerů aktivně se podílet na důležitých akcích MA21 / nikoliv pouze na kampaních / - např. na veřejném Fóru nebo prezentace při kontrole kat."B"?
- 3 Je tato podpora na společných akcích znatelná na přátelské atmosféře akce?
- 4 Jak je populární veřejné Fórum? / nikoliv happening či schůze, ale společná týmová práce na všech oblastech rozvoje města /
Dosahuje účast 100 lidí v sále nebo se k tomuto počtu alespoň blížíte?

P. INVESTICE a ZAKÁZKY

Jsou do přípravy investic kvalitně zapojeny názory veřejnosti?

Jsou zakázky města transparentní?

- 1 Jsou investiční akce ve městě již ve stadiu přípravy projednávány s veřejností?
(je myšlena diskuse s lidmi, kterých se projednáváná investice svým efektem dotýká - projednání otevřené všem zájemcům, přímo v místě realizace investice)
- 2 Existují petice nebo jiné významné nesouhlasy veřejnosti, které se týkají rozvojových či investičních záměrů města?
- 3 Byly tyto záměry předem kvalitně projednávány s veřejností?
- 4 Do jaké míry a jakým způsobem jsou zveřejňovány veřejné zakázky? (zveřejnění nad rámec povinností dle zákona)

R. STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ k udržitelnému rozvoji

Je kvalitně nastaven systém strategického řízení k udržitelnému rozvoji?

- 1 Jak je zajištěno strategické i operativní řízení k udržitelnému rozvoji? Kdo má politickou odpovědnost za strategické řízení k udržitelnému rozvoji ve městě?
(činnost výboru zastupitelstva či komise rady s oficiálně určenou odpovědností za UR, průběžná součinnost vedení města a strategického týmu)
- 2 Jakou roli mají komise a strategický tým při sestavování akčního plánu?
- 3 Jakou roli mají komise a strategický tým při sestavování rozpočtu a rozpočtového výhledu?
- 4 Jakým systémovým způsobem se promítá komunální „koaliční program“ na volební období do strategického řízení k udržitelnému rozvoji v tomto období?
(vůči strategii, akčním plánům a rozpočtovému výhledu)
- 5 zejména pro Zdravá města: existuje oficiální koncepce podpory zdraví místních obyvatel?
(expertní „Zdravotní plán“, přijatý zastupitelstvem)

S. SROVNATELNOST KVALITY + EXCELENCE

Jste srovnatelní v dílčích parametrech s ostatními ZM a MA21?

- 1 Jak splňujete kvalitu v porovnání s ostatními realizátory MA21 (např. dle Profilu MA21)?
- 2 Existuje oblast, ve které můžete říci, že jste v republice na velice vysoké úrovni? (poskytujete v této oblasti příklad dobré praxe ostatním MA21?)